

FACULDADE ESUP

Excelência que transforma e conecta você ao mercado

 HUB TECNOLÓGICO ESUP

Manual de Funcionamento e Diretrizes Institucionais

Inovação | Tecnologia | Protagonismo Estudantil

Versão 1.0 | 2026

SUMÁRIO

1. Apresentação e Identidade do Hub Tecnológico	3
2. Missão, Visão e Valores	4
3. Estrutura Organizacional	5
4. Público-Alvo e Participantes	6
5. Áreas de Atuação e Soluções Tecnológicas	7
6. Processo Seletivo — Edital e Ingresso	8
7. Fluxo de um Projeto no Hub	10
8. Papéis e Responsabilidades	11
9. Propriedade Intelectual e Ética	13
10. Indicadores e Avaliação de Desempenho	14
11. Benefícios e Reconhecimentos	15
12. Disposições Finais	16

1. APRESENTAÇÃO E IDENTIDADE DO HUB TECNOLÓGICO

O Hub Tecnológico da Faculdade ESUP é um departamento estratégico criado para integrar tecnologia, ensino superior e desenvolvimento comunitário. Nasce com a missão de posicionar a ESUP como referência regional em inovação aplicada, transformando o conhecimento acadêmico em soluções concretas para a instituição e para a sociedade.

Inspirado nos princípios de protagonismo estudantil e aprendizagem ativa que norteiam a ESUP — instituição reconhecida pelo MEC com nota 4 —, o Hub coloca os alunos do curso de Sistemas de Informação à frente dos projetos tecnológicos, orientados por professores especializados. Ao mesmo tempo, promove a interdisciplinaridade, permitindo que estudantes de todos os cursos da faculdade participem como demandantes e colaboradores de soluções.

“O Hub Tecnológico ESUP é o ponto de encontro entre inovação, conhecimento e transformação: onde o Direito evolui com a tecnologia, a Administração e as Ciências Contábeis se orientam por dados e estratégia, a Psicologia compreende os desafios humanos da era digital, a Pedagogia reinventa a aprendizagem, e a tecnologia conecta todas as áreas para criar soluções com impacto real na sociedade.”

1.1 O que é o Hub Tecnológico?

O Hub é um laboratório vivo de inovação e desenvolvimento tecnológico, funcionando de forma permanente dentro da estrutura da ESUP. Diferentemente de um laboratório de informática convencional, o Hub é um ecossistema completo que envolve projetos reais, processos seletivos, metodologias ágeis, entregas mensuráveis e impacto social.

1.2 Por que o Hub é importante para a ESUP?

A criação do Hub atende a múltiplos objetivos estratégicos da instituição:

- Fortalece os indicadores acadêmicos (CPC, ENADE) por meio de projetos práticos extensionistas.
- Concretiza a visão de expansão da ESUP como Centro Universitário com protagonismo em pesquisa e extensão.
- Gera soluções tecnológicas internas, reduzindo custos operacionais e aumentando a eficiência institucional.
- Posiciona a ESUP como parceira da comunidade local, ampliando sua relevância e visibilidade.
- Desenvolve as competências profissionais dos alunos, aumentando a empregabilidade e diferencial no mercado.

2. MISSÃO, VISÃO E VALORES

2.1 Missão

Desenvolver soluções tecnológicas inovadoras, de alto impacto, que atendam às necessidades da Faculdade ESUP e da comunidade, colocando os alunos como protagonistas da transformação digital.

2.2 Visão

Ser reconhecido até 2028 como o principal hub de inovação tecnológica do ensino superior regional, referência em projetos aplicados, formação de talentos e parceria com o setor público e privado.

2.3 Valores

VALOR	DESCRIÇÃO
Inovação	Busca constante por soluções novas, criativas e tecnologicamente relevantes.
Protagonismo	O aluno é o centro do processo — aprende fazendo, lidera e entrega.
Interdisciplinaridade	A tecnologia une saberes de todos os cursos em projetos colaborativos.
Impacto Social	Cada projeto deve gerar valor real para a instituição ou para a comunidade.
Ética e Responsabilidade	Respeito à propriedade intelectual, à privacidade e ao uso ético de dados.
Excelência	Comprometimento com qualidade técnica, prazo e resultados mensuráveis.
Colaboração	Trabalho em equipe, abertura ao aprendizado e respeito às diversidades.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Hub Tecnológico está vinculado administrativamente à Diretoria de Operações e Negócios da ESUP, especificamente ao Departamento de Tecnologia da Informação, com interface direta com a Diretoria Acadêmica para fins pedagógicos e extensionistas.

3.1 Composição da Equipe

01 Coordenador do Hub

Professor com formação em Tecnologia da Informação ou Sistemas de Informação, responsável pela gestão geral, articulação institucional e supervisão técnica de todos os projetos.

02 Professores Orientadores

Docentes de diferentes áreas que atuam como mentores técnicos e metodológicos dos projetos. Cada projeto conta com ao menos um professor orientador designado.

03 Alunos Líderes de Projeto (Tech Leads)

Alunos de Sistemas de Informação selecionados via processo seletivo interno para liderar equipes de desenvolvimento e responder pela entrega técnica.

04 Alunos Desenvolvedores / Colaboradores

Alunos de Sistemas de Informação que integram as equipes técnicas como programadores, analistas, designers ou testadores.

05 Alunos Demandantes (Outros Cursos)

Alunos de Direito, Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia, Psicologia e outros cursos que submetem demandas de soluções tecnológicas para suas áreas.

06 Parceiros Externos (Comunidade)

Organizações, empresas, entidades públicas ou sociais da região que demandam ou colaboram com projetos do Hub.

3.2 Comitê Gestor do Hub

O Comitê Gestor é o órgão colegiado responsável pela governança estratégica do Hub. É composto por:

- Coordenador do Hub (presidente)
- Representante da Diretoria Acadêmica
- Representante da Diretoria de Operações

- Dois professores orientadores
- Dois alunos representantes (um Tech Lead e um aluno demandante de outro curso)

O Comitê reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocado, deliberando sobre aprovação de projetos, uso de recursos, parcerias e questões disciplinares.

4. PÚBLICO-ALVO E PARTICIPANTES

O Hub Tecnológico da ESUP tem um modelo de participação inclusivo e interdisciplinar. Qualquer aluno regularmente matriculado na Faculdade ESUP pode participar, seja como desenvolvedor, seja como demandante de soluções tecnológicas.

4.1 Alunos de Sistemas de Informação — O Núcleo Técnico

Os alunos do curso de Sistemas de Informação formam o coração técnico do Hub. São eles os responsáveis por projetar, desenvolver, testar e entregar as soluções tecnológicas. A participação no Hub é incentivada desde os primeiros períodos e pode ser aproveitada como atividade de extensão curricular.

- Podem candidatar-se a vagas de Tech Lead (líder de projeto) ou Desenvolvedor.
- Atuam com metodologias ágeis (Scrum, Kanban) e ferramentas profissionais.
- Desenvolvem portfólio real, com projetos que podem ser apresentados em processos seletivos e entrevistas.

4.2 Alunos de Outros Cursos — Demandantes e Colaboradores

O Hub reconhece que as melhores soluções tecnológicas nascem da colaboração entre áreas diferentes. Alunos dos demais cursos têm dois papéis possíveis:

Como DEMANDANTE

- Identifica uma necessidade tecnológica em sua área de atuação.
- Submete uma proposta de projeto via formulário no período de edital.
- Participa ativamente da definição de requisitos e validação.
- Acompanha o desenvolvimento e fornece feedback contínuo.

Como COLABORADOR

- Integra equipes multidisciplinares em projetos aprovados.
- Contribui com conhecimento jurídico, contábil, pedagógico, psicológico etc.
- Participa de reuniões de projeto como especialista de domínio.
- Recebe certificação de participação em projeto de extensão.

4.3 Cursos e Exemplos de Demandas Potenciais

CURSO	EXEMPLOS DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS DEMANDÁVEIS
Direito	Sistema de triagem de casos para escritório modelo; chatbot de orientação jurídica; gestão de processos e prazos; banco de jurisprudência local.
Administração	Dashboard de gestão empresarial; sistema de controle de estoque para pequenos negócios; automação de relatórios gerenciais; plataforma de simulação de negócios.
Ciências Contábeis	Sistema de conciliação contábil para microempresas; gerador de demonstrativos financeiros; calculadora de tributos; plataforma de controle de custos.
Pedagogia	Aplicativo de acompanhamento pedagógico; plataforma de atividades gamificadas; sistema de avaliação formativa; ferramenta de comunicação escola-família.
Psicologia	Plataforma de agendamento e triagem em clínica-escola; sistema de prontuário psicológico; app de suporte emocional (bem-estar); ferramenta de avaliação psicológica.
Outros Cursos	Qualquer solução tecnológica alinhada ao conhecimento da área e ao impacto social ou institucional pode ser proposta mediante fundamentação adequada.

5. ÁREAS DE ATUAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

O Hub Tecnológico ESUP atua em três grandes frentes, que podem se sobrepor e se complementar ao longo do desenvolvimento dos projetos:

5.1 Soluções Institucionais

Projetos desenvolvidos para uso interno da Faculdade ESUP, com foco em otimização de processos, automação e melhoria da experiência de alunos, professores e colaboradores.

- Sistemas de controle acadêmico e de atendimento ao aluno
- Dashboards de indicadores institucionais (CPC, evasão, inadimplência)
- Plataformas de comunicação interna e gestão de demandas
- Ferramentas de automação administrativa
- Sistemas de monitoramento de infraestrutura e sustentabilidade

5.2 Soluções para a Comunidade

Projetos voltados ao entorno social da ESUP, com impacto direto na qualidade de vida e desenvolvimento local. Esta frente se conecta diretamente às atividades de extensão universitária.

- Aplicativos e sistemas para entidades do terceiro setor
- Soluções de tecnologia cívica e serviços públicos locais
- Plataformas de apoio a microempreendedores e pequenos negócios
- Ferramentas digitais para escolas públicas e organizações educacionais
- Projetos de inclusão digital e letramento tecnológico

5.3 Soluções Interdisciplinares (Clínicas de Tecnologia)

Projetos que nascem da integração entre a tecnologia e o conhecimento específico de outro curso, gerando soluções únicas que só são possíveis com essa colaboração multidisciplinar.

- LegalTech: ferramentas tecnológicas para o universo jurídico
- EduTech: soluções digitais para o processo de ensino-aprendizagem
- HealthTech: tecnologias aplicadas à saúde mental e bem-estar
- FinTech Educacional: ferramentas de educação financeira e gestão contábil
- AdminTech: automação e inteligência aplicada à gestão empresarial

5.4 Tecnologias Utilizadas

Os projetos do Hub não são restritos a tecnologias específicas. A escolha da stack técnica é feita em função das necessidades do projeto, da maturidade da equipe e das boas práticas de mercado. São exemplos de tecnologias habituais:

- Desenvolvimento Web e Mobile (React, Flutter, Node.js, Python, Java)
- Banco de Dados (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, Firebase)
- Inteligência Artificial e Automação (Machine Learning, Chatbots, RPA)
- Cloud e Infraestrutura (AWS, Google Cloud, servidores locais)
- Segurança da Informação e LGPD
- Metodologias Ágeis (Scrum, Kanban, Design Sprint)

6. PROCESSO SELETIVO — EDITAL E INGRESSO

A participação no Hub Tecnológico ocorre mediante processo seletivo formalizado por meio de Edital, publicado semestralmente pela Coordenação do Hub. O processo é transparente, meritocrático e acessível a todos os alunos regularmente matriculados.

6.1 Calendário e Periodicidade

- Os editais são publicados ao início de cada semestre letivo (fevereiro/março e agosto/setembro).
- O prazo de inscrição é de 15 dias corridos a contar da publicação.
- O processo seletivo completo (inscrição, avaliação e resultado) ocorre nas primeiras 4 semanas do semestre.
- Vagas com urgência institucional podem ser abertas em caráter extraordinário, com prazo reduzido.

6.2 Modalidades de Participação no Edital

MODALIDADE	REQUISITOS	PROCESSO AVALIATIVO
Tech Lead (Líder de Projeto)	Aluno de SI, a partir do 3º período. Histórico acadêmico satisfatório. Experiência básica em programação.	Análise de portfólio técnico + Entrevista com banca avaliadora + Apresentação de proposta de projeto.
Desenvolvedor / Colaborador Técnico	Aluno de SI, a partir do 1º período. Conhecimento básico em lógica de programação ou área técnica específica.	Questionário técnico + Análise de currículo + Dinâmica em grupo (opcional).
Aluno Demandante (outros cursos)	Aluno de qualquer curso. Identificação de uma necessidade tecnológica em sua área. Comprometimento com o projeto.	Análise da proposta de demanda (formulário estruturado) + Entrevista com professor orientador da área.
Parceiro Externo (Comunidade)	Organização com CNPJ ativo ou entidade representativa. Assinatura de Termo de Cooperação. Comprometimento com o processo.	Análise da demanda pela Coordenação + Reunião de alinhamento estratégico + Aprovação pelo Comitê Gestor.

6.3 Critérios de Aprovação para Projetos

As propostas de projetos (sejam de alunos de SI ou de outros cursos) são avaliadas pelo Comitê Gestor com base nos seguintes critérios:

CRITÉRIO	PESO	PONTUAÇÃO MÁX.
Relevância e impacto da solução proposta	30%	30 pts
Viabilidade técnica e prazo estimado	25%	25 pts
Clareza na definição do problema	20%	20 pts
Potencial interdisciplinar e extensionista	15%	15 pts
Alinhamento com os valores institucionais da ESUP	10%	10 pts

Pontuação mínima para aprovação: 60 pontos. Projetos com pontuação entre 50-59 podem ser aprovados condicionalmente, com ajustes solicitados pelo Comitê.

7. FLUXO DE UM PROJETO NO HUB

Todo projeto desenvolvido no Hub Tecnológico ESUP segue um fluxo padronizado, baseado em metodologias ágeis e adaptado ao contexto acadêmico. Este fluxo garante qualidade técnica, transparência e entrega de valor ao demandante.

7.1 As 6 Fases do Projeto

FASE
1

Submissão e Aprovação

O aluno ou parceiro submete a proposta no período de edital. O Comitê Gestor avalia e aprova ou solicita ajustes. Duração: 2 semanas.

FASE
2

Formação da Equipe e Kickoff

A Coordenação designa o Tech Lead e monta a equipe técnica. Realiza-se a reunião de kickoff com todos os envolvidos (equipe, professor orientador e demandante). Duração: 1 semana.

FASE
3

Levantamento de Requisitos

A equipe técnica, com suporte do professor orientador, realiza entrevistas e workshops com o demandante para mapear todas as necessidades. Produz-se o Documento de Requisitos. Duração: 2-3 semanas.

FASE
4

Desenvolvimento em Sprints

O desenvolvimento ocorre em ciclos (sprints) de 2 semanas. Ao final de cada sprint, o demandante revisa as entregas e valida. Reuniões semanais de acompanhamento com o professor orientador. Duração: variável (mínimo 2 sprints).

FASE
5

Testes, Ajustes e Homologação

A solução é submetida a testes funcionais, de segurança e de usabilidade. O demandante realiza testes de aceitação (UAT). Ajustes finais são realizados. Duração: 2 semanas.

FASE
6

Entrega, Documentação e Encerramento

A solução é formalmente entregue com documentação completa (manual do usuário, código-fonte, arquitetura). Realiza-se apresentação pública do projeto. Emissão de certificados. Duração: 1 semana.

7.2 Documentação Mínima por Projeto

- Formulário de Proposta (preenchido na fase de inscrição)
- Termo de Abertura do Projeto (TAP)
- Documento de Requisitos

-
- Plano de Sprints
 - Relatórios de Sprint (entregues ao professor orientador)
 - Código-fonte documentado (repositório Git)
 - Manual do Usuário
 - Relatório Final do Projeto

8. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

8.1 Coordenador do Hub

- Gerir o Hub em sua totalidade, garantindo o funcionamento regular.
- Publicar e conduzir os processos seletivos semestrais.
- Presidir o Comitê Gestor.
- Articular parcerias com empresas e organizações externas.
- Reportar resultados à Diretoria de Operações e à Diretoria Acadêmica.
- Assegurar o cumprimento deste Manual e das normas institucionais.
- Gerenciar os recursos físicos e tecnológicos disponíveis ao Hub.

8.2 Professor Orientador

- Orientar tecnicamente a equipe durante todas as fases do projeto.
- Participar das reuniões de sprint e das apresentações de resultado.
- Avaliar e aprovar as entregas técnicas de cada fase.
- Mediar conflitos entre a equipe e o demandante.
- Assinar os relatórios de projeto e os certificados de participação.
- Garantir o cumprimento do cronograma e das boas práticas.

8.3 Tech Lead (Aluno Líder de Projeto)

- Liderar a equipe técnica durante todo o ciclo do projeto.
- Conduzir as reuniões de sprint (planejamento, daily, revisão e retrospectiva).
- Manter o repositório Git organizado e atualizado.
- Ser o ponto de contato entre a equipe técnica, o professor orientador e o demandante.
- Elaborar os documentos técnicos do projeto.
- Garantir a qualidade das entregas e o cumprimento dos prazos.

8.4 Desenvolvedor / Colaborador Técnico

- Executar as tarefas de desenvolvimento conforme planejado nos sprints.
- Participar das reuniões de equipe e contribuir ativamente.

- Comunicar impedimentos ao Tech Lead imediatamente.
- Documentar o código desenvolvido.
- Participar dos testes e da homologação da solução.

8.5 Aluno Demandante (Outros Cursos)

- Descrever claramente o problema ou necessidade no formulário de proposta.
- Participar ativamente das reuniões de levantamento de requisitos.
- Validar as entregas ao final de cada sprint.
- Fornecer feedback construtivo e oportuno à equipe.
- Respeitar o escopo aprovado do projeto.
- Divulgar o projeto em seu ambiente acadêmico e profissional.

8.6 Obrigações Gerais de Todos os Participantes

- Manter conduta ética, respeitosa e colaborativa no ambiente do Hub.
- Cumprir os prazos acordados e comunicar antecipadamente qualquer impedimento.
- Respeitar as regras de confidencialidade e propriedade intelectual.
- Comparecer às reuniões programadas ou justificar ausências com antecedência mínima de 24h.
- Utilizar os recursos físicos e tecnológicos do Hub de forma responsável.

9. PROPRIEDADE INTELECTUAL E ÉTICA

O Hub Tecnológico ESUP opera com base em princípios sólidos de ética, respeito à propriedade intelectual e conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD — Lei nº 13.709/2018).

9.1 Titularidade das Soluções Desenvolvidas

As soluções tecnológicas desenvolvidas no âmbito do Hub Tecnológico ESUP seguem as seguintes regras de titularidade:

- Projetos institucionais (para uso interno da ESUP): a titularidade pertence à Faculdade ESUP.
- Projetos para a comunidade (com parceiros externos): a titularidade é compartilhada entre a ESUP e o parceiro, conforme Termo de Cooperação específico.
- Projetos interdisciplinares (entre cursos): a titularidade pertence à ESUP, com reconhecimento formal do demandante e dos desenvolvedores.
- Em todos os casos, os alunos e professores envolvidos recebem crédito autoral e podem utilizar o projeto em seu portfólio pessoal.

9.2 Uso de Dados Pessoais e LGPD

- Todo projeto que envolva dados pessoais deve incluir, na fase de levantamento de requisitos, uma análise de conformidade com a LGPD.
- O professor orientador é responsável por garantir que a equipe compreenda e aplique os princípios da LGPD.
- Dados pessoais coletados ou processados nos projetos não podem ser utilizados para finalidades além das previstas no escopo aprovado.
- Em caso de dúvida, a Coordenação do Hub deve ser consultada antes de qualquer coleta ou tratamento de dados.

9.3 Código de Conduta

- É vedado o plágio de código, documentação ou qualquer material intelectual de terceiros sem a devida atribuição.
- O uso de bibliotecas e frameworks de código aberto (open source) é permitido, desde que respeitadas as licenças de uso.
- Condutas de assédio moral, discriminação ou desrespeito no ambiente do Hub resultam em desligamento imediato do participante.
- Qualquer conflito de interesse (ex.: projeto que beneficia diretamente empresa de familiar) deve ser declarado à Coordenação.

9.4 Divulgação e Publicação

- Os projetos podem ser apresentados em eventos acadêmicos, publicações científicas e feiras de tecnologia, sempre com autorização prévia da Coordenação.
- O nome e a marca da ESUP devem ser incluídos em todas as divulgações relacionadas a projetos do Hub.
- Projetos com dados sensíveis ou de parceiros que solicitem confidencialidade não podem ser divulgados publicamente sem autorização expressa.

10. INDICADORES E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O Hub Tecnológico ESUP adota um modelo de gestão baseado em indicadores (KPIs), alinhado ao sistema de indicadores institucionais da Faculdade ESUP. A avaliação é realizada semestralmente pelo Comitê Gestor.

10.1 Indicadores do Hub

INDICADOR	META SEMESTRAL	FORMA DE MEDIÇÃO
Nº de projetos aprovados e iniciados	≥ 4	Relatório do Comitê
Nº de projetos concluídos com entrega	≥ 80% dos iniciados	Relatório Final assinado

formal		
Nº de alunos participantes (todas as modalidades)	≥ 20	Lista de participantes
Nº de cursos representados nos projetos	≥ 3 cursos	Relatório de composição
Satisfação dos demandantes (NPS interno)	≥ 75 pontos	Questionário pós-projeto
Satisfação dos participantes (alunos e professores)	≥ 80%	Pesquisa interna
Projetos com impacto comunitário externo	≥ 1 por semestre	Relatório de extensão
Publicações / apresentações em eventos acadêmicos	≥ 2 por semestre	Comprovantes de participação

10.2 Avaliação Individual dos Participantes

Cada participante é avaliado ao final de cada projeto ou semestre, considerando:

- Cumprimento de prazos e compromissos assumidos
- Qualidade técnica das entregas (para alunos de SI)
- Contribuição efetiva para o projeto
- Postura colaborativa e ética
- Participação nas reuniões

A avaliação é feita pelo professor orientador e/ou pelo Tech Lead (para desenvolvedores), e seu resultado impacta a concessão de certificados e o acesso a projetos futuros.

11. BENEFÍCIOS E RECONHECIMENTOS

A participação no Hub Tecnológico ESUP traz benefícios acadêmicos, profissionais e institucionais para todos os envolvidos. O reconhecimento do esforço e da entrega é um pilar central da cultura do Hub.

11.1 Benefícios para Alunos de Sistemas de Informação

- Certificado de participação em projeto de extensão universitária, com carga horária registrada no histórico acadêmico.
- Portfólio técnico real, com projetos que podem ser apresentados em entrevistas e processos seletivos.
- Desenvolvimento de soft skills: liderança, comunicação, trabalho em equipe e gestão de projetos.
- Menção honrosa e destaque no Hub para os melhores projetos do semestre.

- Possibilidade de publicação científica vinculada ao Núcleo de Extensão e Pesquisa da ESUP.
- Carta de recomendação emitida pelo Coordenador do Hub para os Tech Leads com desempenho destacado.

11.2 Benefícios para Alunos de Outros Cursos

- Certificado de participação como demandante ou colaborador em projeto de extensão.
- Experiência interdisciplinar e contato com o universo tecnológico aplicado à sua área de atuação.
- Solução tecnológica desenvolvida para uma necessidade real identificada por você.
- Registro da atividade como hora de extensão curricular, conforme regulamentação acadêmica vigente.

11.3 Benefícios para Professores Orientadores

- Registro da orientação como atividade de extensão e pesquisa aplicada.
- Possibilidade de co-autoria em publicações científicas derivadas dos projetos.
- Contribuição para os indicadores de extensão e pesquisa da ESUP (CPC e ENADE).
- Reconhecimento institucional como mentor de inovação.

11.4 Premiação Semestral — Hub Awards

Ao final de cada semestre, o Hub realiza o Hub Awards, uma cerimônia de reconhecimento público com as seguintes categorias:

- Melhor Projeto Institucional — solução com maior impacto interno
- Melhor Projeto Comunitário — solução com maior impacto social
- Melhor Tech Lead — aluno líder mais destacado do semestre
- Inovação Interdisciplinar — projeto que melhor integrou diferentes saberes
- Voto Popular — votação aberta a toda a comunidade acadêmica

Os projetos premiados são apresentados publicamente no evento e divulgados nos canais de comunicação da ESUP, ampliando a visibilidade dos participantes.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Vigência e Revisão do Manual

Este Manual entra em vigor na data de sua publicação pela Diretoria Geral da Faculdade ESUP. Será revisado anualmente, ou sempre que houver necessidade institucional, pelo Comitê Gestor do Hub, com aprovação da Diretoria Acadêmica.

12.2 Casos Omissos

Os casos omissos neste Manual serão resolvidos pela Coordenação do Hub, com suporte do Comitê Gestor, podendo consultar a Diretoria Acadêmica e a Assessoria Jurídica da ESUP quando necessário.

12.3 Desligamento de Participantes

O participante poderá ser desligado do Hub, sem direito a certificado, nas seguintes hipóteses:

- Três faltas não justificadas consecutivas a reuniões obrigatórias do projeto.
- Descumprimento reiterado de prazos, sem comunicação prévia.
- Conduta antiética, plágio comprovado ou desrespeito às normas deste Manual.
- Ato que cause dano material ou moral a outros participantes, à instituição ou ao parceiro externo.

O desligamento é precedido de notificação formal e garantido o direito de defesa ao participante, conforme regulamento disciplinar da ESUP.

12.4 Infraestrutura e Recursos

O Hub Tecnológico ESUP funciona nos laboratórios de informática da faculdade, em horários a serem definidos pela Coordenação em conjunto com a Diretoria de Operações. O acesso aos recursos tecnológicos (computadores, servidores, softwares licenciados) é exclusivo para uso nos projetos aprovados.

12.5 Contato e Canais Oficiais

- E-mail oficial do Hub: hub.tecnologico@esup.edu.br (a definir pela instituição)
- Plataforma de gestão de projetos: a ser definida pela Coordenação
- Repositório de código: GitHub/GitLab institucional (a ser criado)

-
- Comunicação interna: canais definidos pelo Hub (grupo de comunicação institucional)

FACULDADE ESUP — HUB TECNOLÓGICO

Excelência que transforma e conecta você ao mercado

Documento aprovado pela Diretoria Geral — 2026