



Manual do Aluno

Sobre a ESUP

A Faculdade ESUP é a escolha de quem não busca apenas cursar uma graduação, mas se transformar. A formação vai além do conteúdo: constrói repertório, desenvolve prática e prepara, de forma concreta, para a carreira. Por isso, a ESUP integra excelência acadêmica, conexão com a realidade profissional, inovação e acompanhamento próximo do aluno. Seu compromisso ultrapassa a formação técnica, refletindo-se em atividades práticas, metodologia própria e estruturas como o Inova ESUP, o Núcleo de Pesquisa e o Núcleo de Prática Jurídica.

Na ESUP, excelência não é luxo — é prática institucional. Está no cuidado com o ensino, na seriedade da formação, na proximidade com o aluno e no compromisso com resultados. Essa visão se reflete em uma cultura acadêmica que valoriza a prática desde o início, a atuação de professores com experiência de mercado e o protagonismo do estudante na resolução de problemas reais.

A ESUP se posiciona como uma instituição que pensa o ensino com ambição e responsabilidade, inspirando-se em referências de excelência como a FGV. Investe em repertório nacional e internacional, inovação e gestão qualificada, formada por profissionais com experiência concreta na educação superior.

Seu corpo diretivo reúne mestres e doutores que aliam vivência acadêmica e trajetória profissional sólida.

Aqui, ensinar não é conceito abstrato. É vivência, método e compromisso diário com a formação.



O jeito ESUP de formar

A formação na ESUP acontece com convivência acadêmica e prática. Isso significa que o aluno não recebe apenas conteúdo: ele participa de uma experiência formativa em que teoria, aplicação, orientação e amadurecimento profissional caminham juntos. Desde cedo, o estudante é provocado a desenvolver visão crítica, capacidade de decisão, repertório técnico e postura profissional. Esse modelo ganha força porque a ESUP articula professores com experiência real de mercado, núcleos e projetos aplicados, iniciativas de inovação, suporte acadêmico com tecnologia e uma cultura institucional que valoriza o conhecimento útil — aquele que se converte em competência, trabalho e impacto.

Publicamente, essa proposta aparece em frentes como o Hub de Tecnologia; o Inova ESUP; NPJ; a Sol Academy; projetos de extensão; workshops e oficinas oferecidas ao aluno e a ênfase em aprendizado prático e protagonizado.

Ao mesmo tempo, a ESUP amplia a formação para além da matriz curricular. A lógica dos cursos práticos de extensão, do planejamento de carreira, da gestão do tempo, do plano de ação, do plano de negócios e da preparação para a vida profissional, ofertados durante o curso, reforça uma ideia central: formar bem não é só ensinar a disciplina. É ajudar o aluno a construir sua trajetória.



CORPO DIRETIVO CURRÍCULO



HELOANNY BRANDÃO

Diretora Geral

Diretora-Geral da Faculdade ESUP. Doutoranda em Controladoria, Finanças e Tecnologias de Gestão pela Universidade Presbiteriana Mackenzie e doutoranda em Linguística pela Universidade Federal de Goiás (UFG). Mestre em Direito Agrário e mestre em Letras/Linguística, ambos pela UFG. Graduada em Direito e em Letras. Possui formação internacional em Empreendedorismo, Inovação e Liderança pela Mondragon Unibertsitatea (Espanha) e em Finanças para Executivos pela Indiana State University. Atua na gestão estratégica do ensino superior, com ênfase em regulação educacional, experiência do aluno, inovação acadêmica e integração entre tecnologia e aprendizagem. Lidera projetos institucionais voltados à transformação digital da educação. É professora de Graduação e Pós-Graduação em diversas instituições. Desenvolve pesquisa sobre tutoria humana e artificial em ambientes de educação superior, investigando engajamento, desempenho acadêmico e interação em ambientes virtuais de aprendizagem. Possui experiência consolidada em docência no ensino superior e na formação jurídica, com atuação voltada ao desenvolvimento de competências analíticas, argumentativas e estratégicas. Também atua em projetos de marketing educacional e experiência do aluno em programas de MBA vinculados à FGV, em diferentes regiões do país. É advogada, com atuação nas áreas cível e trabalhista, integrando prática jurídica, gestão acadêmica e produção científica.

CORPO DIRETIVO CURRÍCULO



FREDERICO RIBEIRO

Diretor Executivo

Doutorando em Controladoria, Finanças e Tecnologias de Gestão pela Universidade Presbiteriana Mackenzie. Mestre em Administração pela FGV EBAPE. Graduado em Administração pela PUC Goiás, com formação complementar em Direito pela Faculdade ESUP (curso não concluído). Possui MBAs nas áreas de Projetos e Marketing pela FGV, além de formações executivas internacionais (C-Level) por instituições como Ohio University, Mondragon Unibertsitatea, MIT (duas formações), FGV (CEO Program) e ESADE (Barcelona). Atua no segmento de educação executiva há mais de duas décadas, com experiência em gestão acadêmica, desenvolvimento institucional e articulação de programas nacionais e internacionais. É Diretor Executivo da Faculdade ESUP e Diretor Geral da Educon, vinculada ao convênio FGV IDE, com atuação nos estados de Goiás e Mato Grosso. Atua ainda na coordenação executiva de programas internacionais em parceria com a Indiana State University (desde 2012), Mondragon Unibertsitatea (desde 2013) e MIT (2017–2019).

Bem-vindo(a) à Faculdade ESUP!

Você agora faz parte de uma comunidade de ensino, pesquisa e extensão. Este manual reúne as informações essenciais para sua vida acadêmica: direitos, deveres, plataformas, serviços, normas, avaliação, estágios, TCC, entre outros.

→ Missão, Visão e Valores.

Missão

A ESUP tem como Missão:
“Proporcionar uma educação prática, inovadora e sistêmica, pautada na excelência e nas tendências globais. Sempre a um passo à frente do mercado, valorizamos o desenvolvimento humano e profissional para lidar com desafios reais, dinâmicos e complexos. Comprometidos com ética e transparência, formamos cidadãos plenos, preparados, destacados e atentos às suas responsabilidades em contextos educacional, político, cultural, organizacional e familiar.”

Visão

De acordo com a sua missão, têm como Visão de Futuro: Ser uma instituição que, alinhada com as tendências globais, seja referência pela educação superior responsável, prática, inovadora e sistêmica que oferece. Isso, a partir da excelência do ensino ofertado; de suas cooperações, parcerias e liderança estratégicas; e dos resultados de seus alunos, de seus colaboradores e da comunidade. Nosso objetivo é ser a escolha preferida das famílias, dos estudantes e das empresas que buscam uma formação diferenciada, a qual alia conhecimento teórico, prática e tecnologia de forma integradas.

Valores

EXCELÊNCIA;
INOVAÇÃO;
COOPERAÇÃO;
VALORIZAÇÃO DO PROFESSOR;
SINGULARIDADE DO ALUNO;
COLABORAÇÃO;
FORMAÇÃO ABRANGENTE;;
APLICAÇÃO PRÁTICA DO
CONHECIMENTO;
COMPROMETIMENTO;
RESPONSABILIDADE;
ÉTICA

3. Informações de Contato e Acesso

- **Site institucional:** <https://esup.edu.br/>

→ **Plataformas acadêmicas:**

- SEI (Sistema Eletrônico de Informações) – utilizado como sistema de gestão acadêmica (matrícula, rematrícula, histórico, documentos, protocolos).
- Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para disciplinas híbridas ou à distância, disponibilização de materiais, submissão de atividades, fóruns, etc.

 **Endereço sede:** Av. Antônio Fidélis, 515 - Parque Amazonia, Goiânia - GO, 74840-090

 **Endereço CIPE:** Av. Antônio Fidélis, 988 - Parque Amazonia, Goiânia - GO, 74840-090

 **Telefone:** (62) 3300-4400

 **E-mail da instituição:** atendimento@esup.edu.br

4. Estrutura Acadêmica

4.1 Cursos e Coordenações

A Faculdade ESUP oferta cursos de:

Ciências Contábeis

Direito

Administração

Sistemas de Informação

Pedagogia

Processos Gerenciais

Cada curso possui coordenação específica e corpo docente vinculado à instituição.

4.2 Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão

- A ESUP incentiva a participação dos alunos em projetos de extensão, pesquisas acadêmicas e atividades complementares. Consulte a coordenação do seu curso para saber como aderir.

5. Matrícula, Rematrícula e Trancamento

- A matrícula inicial é realizada conforme cronograma divulgado pela secretaria.
- A rematrícula deve ser feita via SEI no prazo estipulado no calendário acadêmico.
- Trancamento de matrícula: o aluno pode solicitar trancamento total ou parcial conforme normas do Regimento.
 - Período máximo de trancamento consecutivo ou total: dois anos
 - Efeitos do trancamento: suspensão de disciplinas, não incidência de frequência, ponderar prazos de integralização.

6. Frequência, Avaliação e Acompanhamento

- Frequência mínima exigida: 75% por disciplina (ou conforme regimento do curso).
- Média mínima para aprovação: 7,0 (ou conforme ementa do curso) (caso não seja atingida a média, o aluno terá mais uma oportunidade, que é a PS e a média de aprovação é 5,0).
- Modalidades avaliativas podem incluir: provas, trabalhos, seminários, atividades no Moodle, participação em fóruns.
- Resultado final: aprovação ou reprovação.

7. Atividades Complementares

- As atividades complementares são aquelas realizadas fora da sala de aula, com objetivo de ampliar a formação profissional e cidadã — por exemplo: cursos, eventos, participação em projetos, iniciação científica, extensão, monitoria.
- O aluno deve submeter comprovação/documentação à coordenação do curso para validação e contabilização da carga horária.
- Limite mínimo/máximo e necessidade de aprovação pela coordenação conforme regimento de cada curso.

8. Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

- Para os cursos que exigem estágio curricular ou extracurricular, o aluno deverá cumprir a carga horária prevista no projeto pedagógico do curso (PPC).
- O TCC é um trabalho de cunho individual ou em grupo que demonstra a capacidade crítica, analítica e prática do aluno em relação ao curso.
- Os prazos para entrega, apresentação e avaliação do TCC estão definidos no calendário acadêmico e no regulamento específico do curso.
- O aluno deve estar regularmente matriculado e com as disciplinas pré-requisito aprovadas para iniciar o TCC.

9. Direitos e Deveres do Aluno

9.1 Direitos

- ✓ Acesso à infraestrutura acadêmica da instituição.
- ✓ Acesso à biblioteca, bases de dados, laboratórios e plataformas (Moodle/SEI).
- ✓ Transparência nas avaliações e nos resultados.
- ✓ Participação nas instâncias de representação estudantil, se constituídas.
- ✓ Fazer uso de recursos e serviços de apoio ao estudante: atendimento pedagógico, coordenação, ouvidoria.

9.2 Deveres

- ✓ Cumprir as normas previstas no Regimento Geral da ESUP.
- ✓ Manter frequência mínima e dedicação às disciplinas.
- ✓ Zelar pelo patrimônio da instituição.
- ✓ Respeitar os colegas, docentes e funcionários, mantendo ambiente saudável e produtivo.
- ✓ Inserir e manter atualizados os dados no sistema acadêmico.
- ✓ Utilizar corretamente as plataformas Moodle e SEI, observando prazos e normas de submissão.

10. Coordenação de Políticas de Avaliação (CPA)

- A Comissão Própria de Avaliação – CPA da ESUP é o órgão responsável por articular o processo de avaliação institucional, em cumprimento às diretrizes do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e da Ministério da Educação (MEC).
- A CPA coordena a autoavaliação institucional, o relatório de avaliação e propõe ações de melhoria contínua nos cursos e serviços da ESUP.
- Como aluno, você poderá participar de pesquisas e questionários de avaliação institucional promovidos pela CPA. Sua participação é importante para o aprimoramento da qualidade do ensino.
- Comunicados, relatórios e resultados da avaliação institucional ficam disponíveis no site institucional da ESUP.
- Sugestões, críticas ou contribuições ao processo de avaliação podem ser encaminhadas via secretaria ou ouvidoria.

FIQUE ATENTO AO CALENDÁRIO ACADÊMICO PARA SABER AS DATAS DA CPA.

11. Calendário Acadêmico

- O calendário anual é divulgado previamente e inclui: início e término dos semestres, matrículas, rematrículas, recessos, feriados, períodos de avaliação, entrega de TCC, etc.
- O aluno deve consultar o calendário no site ou via SEI para não perder prazos importantes.

12. Bibliotecas, Recursos e Apoio ao Estudante

- A ESUP dispõe de biblioteca física e virtual, com acesso a livros, periódicos, bases de dados e recursos eletrônicos.
- Laboratórios de informática, salas de estudos e ambientes virtuais (Moodle) são disponibilizados para apoio ao seu aprendizado.
- A instituição oferece suporte técnico para o acesso ao Moodle, e para dúvidas relacionadas ao SEI, entre em contato com a secretaria ou TI.

13. Políticas de Ingresso, Transferência, Aproveitamento de Estudos

- Ingresso por vestibular, ENEM ou outro processo seletivo divulgado pela ESUP.
- Transferência de alunos de outras instituições está sujeita à análise da coordenação e observância de equivalência de disciplinas.
- Aproveitamento de disciplinas cumpridas em outras IES ou cursos poderá ser solicitado mediante análise de ementa, histórico e cumprimento dos critérios previstos no Regimento.

14. Normas Disciplinares e Ética Acadêmica

- O aluno deve observar todos os documentos da Instituição disponibilizados no site e na secretaria, com ênfase nas normas disciplinadas no Regimento.
- Condutas como plágio, falsificação de documentos, perturbação de aulas, desrespeito a colegas ou docentes implicam abertura de processo disciplinar.
- As sanções variam desde advertência até desligamento, conforme gravidade.

15. Avaliação Institucional, Qualidade e Transparência

- A CPA realiza a coleta de dados, geração de indicadores e proposição de melhorias para a instituição.
- Relatórios de avaliação institucional, resultados de desempenho dos cursos, CPC/ENADE, são disponibilizados para consulta pública.
- O aluno tem direito de acesso aos dados de desempenho de sua turma e curso, respeitando normas de confidencialidade.
- Além da CPA, a instituição realiza pesquisa de satisfação em todas as atividades realizadas na instituição e os resultados são sempre divulgados nos painéis, murais institucionais.

16. Modalidades de Ensino e Recursos Didáticos

- A ESUP poderá ofertar disciplinas em modalidade presencial, híbrida ou à distância (EAD) conforme o curso e regulamentação.
- Em modalidades com AVA no Moodle, o aluno deverá acessar regularmente, acompanhar cronograma, subir atividades e participar de fóruns.
- O material didático, ementas, plano de ensino de cada disciplina ficam disponíveis no Moodle ou conforme informado pelo docente.

17. Sistema de Gestão Acadêmica

- O aluno acessará o SEI para: matrícula, rematrícula, emissão de histórico, acompanhamento de notas, solicitação de documentos.
- No Moodle: acessar disciplinas, cronograma, atividades, fóruns, chat, arquivos, realizar entregas e verificar feedbacks dos professores.
- É obrigatório manter login e senha atualizados, verificar prazos, acompanhar mensagens e notificações.
- A instituição também possui repositório institucional com publicação dos trabalhos acadêmicos realizados pelos discentes, conforme regulamento específico.

18. Férias, Recessos e Períodos Especiais

- A instituição divulgará, no calendário acadêmico, os períodos de férias, recessos e eventual recesso letivo.
- Atividades de estágio, TCC ou eventos institucionais poderão ocorrer fora do calendário regular e devem ser acompanhadas atentamente.

19. Cancelamento, Desligamento e Formas de Reconhecimento de Curso

- O cancelamento ou desistência devem ser formalizados via secretaria.
- O aluno poderá ser desligado por motivos acadêmicos (reprovação, não cumprimento de frequência, prazos de integralização) ou disciplinares.
- Ao concluir todas as disciplinas e atividades, cumprida a carga horária, entregue e aprovado o TCC (quando exigido), será emitido o diploma e histórico documental conforme normativa institucional e do MEC.

20. Acessibilidade, Inclusão e Diversidade

- A ESUP reconhece e promove a inclusão, garantindo apoio a alunos com necessidades educacionais específicas.
- Recursos de acessibilidade, acompanhamentos pedagógicos e adaptações podem ser solicitados junto à coordenação ou secretaria.

21. Ouvidoria e Canal de Comunicação

- Para sugestões, reclamações, denúncias ou elogios, o aluno pode acionar a ouvidoria institucional.
- A comunicação é sigilosa e os prazos de resposta devem respeitar a norma interna da instituição.
- **Canal de ouvidoria: ouvidoria@esup.edu.br**

22. Atualização do Manual

- Este Manual do Estudante poderá ser atualizado periodicamente para refletir mudanças de norma, regimento, calendário ou plataforma.
- A versão vigente será sempre publicada no site institucional e no Moodle para consulta.



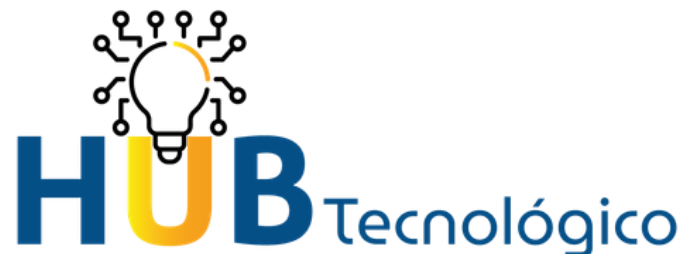
CIPE - CENTRO INTEGRADO DE PRÁTICA E EXTENSÃO



O Centro Integrado de Prática e Extensão da Faculdade ESUP organiza, de forma estruturada, as atividades práticas, extensionistas e de inovação da instituição. É o ambiente em que o aluno aplica o conhecimento desde os primeiros períodos, conectando teoria, prática e demandas reais da sociedade e do mercado.



Núcleo de inovação, atua no desenvolvimento de projetos com foco em solução de problemas reais, estimulando pensamento estratégico, interdisciplinaridade e protagonismo discente, com interface direta com o mercado e o ecossistema de gestão e inovação.



Concentra iniciativas voltadas à integração entre tecnologia e aprendizagem. É o espaço de desenvolvimento de soluções educacionais, uso de inteligência artificial, experimentação de ferramentas digitais e apoio a projetos que exigem competências tecnológicas aplicadas.



Núcleo de Tecnologias Educacionais

É responsável pela incorporação de tecnologias ao processo de ensino e aprendizagem. Atua na estruturação do ensino EAD, no desenvolvimento de soluções digitais e na ampliação do uso de tecnologias educacionais. É também responsável pelo monitoramento de indicadores institucionais, desempenho acadêmico e processos avaliativos. Atua na melhoria contínua dos cursos, alinhando práticas pedagógicas e resultados de aprendizagem.



Concentra iniciativas voltadas à integração entre tecnologia e aprendizagem. É o espaço de desenvolvimento de soluções educacionais, uso de inteligência artificial, experimentação de ferramentas digitais e apoio a projetos que exigem competências tecnológicas aplicadas.

LABORATÓRIOS PRÁTICOS

Os laboratórios práticos oferecem ambientes estruturados para simulações, experimentações e desenvolvimento de habilidades profissionais. São espaços voltados à aplicação do conhecimento em contextos reais, com metodologias ativas e foco em desempenho.

Prática de Pedagogia

Organiza as atividades de estágio, intervenção e vivência escolar. Atua na formação do futuro educador com foco em planejamento, didática, gestão de sala de aula e compreensão dos contextos educacionais contemporâneos.



É responsável pela articulação das atividades acadêmico-científicas da Faculdade ESUP. Atua no desenvolvimento de projetos de pesquisa, produção científica e ações extensionistas, promovendo a integração entre ensino, investigação e impacto social, com participação ativa dos alunos e docentes.



Atua no acompanhamento da trajetória acadêmica do aluno, com foco em permanência, desempenho e desenvolvimento de competências. Desenvolve ações preventivas e interventivas ao longo do curso, promovendo suporte pedagógico, orientação acadêmica e estratégias para redução de evasão e melhoria da aprendizagem.



É responsável pela gestão da jornada do estudante, desde o ingresso até a conclusão do curso. Atua na padronização de processos de atendimento, relacionamento institucional e melhoria contínua da experiência acadêmica, alinhando qualidade de serviço e excelência educacional.

- Os alunos que desejarem participar dos Núcleos da Faculdade deverão acompanhar regularmente o calendário acadêmico e os editais disponibilizados no site oficial da instituição, onde serão divulgadas as informações, critérios e prazos para inscrição e participação.



 @faculdadeesup

 Faculdade Esup

 (62) 3300-4400

 atendimento@esup.edu.br

 <https://esup.edu.br/>