Relatório de Auto Avaliação Institucional - 2018

ESCOLA SUPERIOR ASSOCIADA DE GOIÂNIA

Goiânia, dezembro de 2018.

Sumário

1. INTRODUÇÃO 3

1.1. Dados da Instituição 3

1.2. Apresentação Institucional 3

1.3. Cursos 4

1.4. Composição da CPA 6

1.5. Planejamento Estratégico de Autoavaliação 7

2. METODOLOGIA 12

3. DESENVOLVIMENTO 14

3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação)16

3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional 16

3.1.2 Relato Institucional 17

3.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dimensão 1 - A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição) 19

3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 19

3.2.2 Responsabilidade Social da Instituição 20

3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dimensão 2 – Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão, Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes)21

3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão 21

3.3.2 Comunicação com a Sociedade 25

3.3.3 Políticas de Atendimento aos Discentes 27

3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dimensão 5 – Políticas de Pessoal, Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição, 10 – Sustentabilidade Financeira) 28

3.4.1 Políticas de Pessoal 28

3.4.2 Organização e Gestão da Instituição 29

3.4.3 Sustentabilidade Financeira 30

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura (Dimensão 7 – Infraestrutura Física) 30

3.5.1 Infraestrutura Física 30

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES 31

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE 52

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 54

1. INTRODUÇÃO

1.1. Dados da Instituição

Mantenedora: Sociedade Brasileira de Cultura e Educação – SBCE

Endereço: Av. Antônio Fidelis, 515, Parque Amazônia – Goiânia-GO – CEP: 74840-090

Razão Social: SOCIEDADE BRASILEIRA DE CULTURA E EDUCAÇÃO LTDA.

CNPJ/MF n° 03.996.171/0001-00

NIRE 52.201.702.650

Instituição: Escola Superior Associada de Goiânia

Sigla: ESUP

Código da IES: 3607

Credenciamento: Portaria do MEC n° 2.384 de 11 de agosto de 2.004, publicada no Diário Oficial da União do dia 12 de agosto de 2.004 na seção 1 e página 12.

Endereço: Av. Antônio Fidelis, 515, Parque Amazônia – Goiânia-GO – CEP: 74840-090

Telefone: 62 3931-4401

E-mail: esup@esup.edu.br

1.2. Apresentação Institucional

A Escola Superior Associada de Goiânia - ESUP é uma instituição de educação superior mantida pela SBCE - Sociedade Brasileira de Cultura e Ensino Superior LTDA, pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos, registrada no Ministério da Fazenda sob o CNPJ n° 03.996.171/0001-00, com sede na Av. Antônio Fidélis, n° 515, Parque Amazonas no município de Goiânia, Estado de Goiás, e devidamente credenciada junto ao MEC pela Portaria n° 2.383 de 11 de agosto de 2004, publicada na página 12 do DOU n° 155, de 12 de agosto de 2004.

A Faculdade ESUP possui três cursos de graduação (bacharelados) autorizados e em funcionamento, sendo: Administração, criado no ato da sua instituição e autorizado pela Portaria n° 2.383 de 11 de agosto de 2004, Direito,

autorizado pela Portaria n° 4.248, de 7 de dezembro de 2005 e Ciências Contábeis, autorizado pela Portaria n° 994 de 19 de setembro de 2.017 Possui também um curso de pós-graduação lato sensu em Ciências Criminais que teve seu início em maio de 2013.

Com a mudança societária ocorrida em 2006, a SBCE passou a ser controlada pelos seus atuais sócios, tendo a sua última alteração contratual arquivada na Junta Comercial do Estado de Goiás, sob n° 52.2.01.702.650, em sessão de 02 de janeiro de 2013. A SBCE é, então, incorporada ao Grupo EMPZ, um importante grupo empresarial, com matriz em Goiânia e atuação nacional. O Grupo EMPZ atua também no setor de educação desde o ano de 2004, como conveniada no Centro-Oeste da FGV – Fundação Getúlio Vargas, através de convênio firmado em 1998 com a renomada fundação brasileira, possuindo a exclusividade na oferta de programas de MBA, Pós-graduação e demais cursos da FGV.

Com instalações modernas e excelência na qualidade em educação superior, a Faculdade ESUP vem se tornando referência na região em que atua, sendo evidenciada pelo elevado índice de empregabilidade e de aprovação no exame da Ordem dos seus egressos.

A Faculdade ESUP reconhece seu importante papel social e assume o compromisso de formar pessoas que possam contribuir para o desenvolvimento do país. Com um corpo docente altamente qualificado, oferece uma educação pautada na excelência consubstanciada no pressuposto de uma educação integralizada no ensino, na extensão e na pesquisa, garantindo o desenvolvimento intelectual e os valores éticos e morais para o exercício profissional em constante sintonia com as competências requeridas pelo mercado, oferecendo aos seus alunos uma formação sólida e continuada.

1.3. Cursos

A Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP mantém todos os seus cursos em funcionamento no endereço de seu campus cito à Av. Antônio Fidelis, 515, Parque Amazônia – Goiânia-GO – CEP: 74840-090. A seguir são apresentados os dois cursos de graduação, atualmente em funcionamento.

Administração

Credenciamento: portaria do MEC n° 2.384 de 11 de agosto de 2.004, publicada no Diário Oficial da União do dia 12 de agosto de 2.004 na seção 1 e página 12.

Reconhecimento: portaria do MEC n° 363 de 23 de agosto de 2.011, publicada no Diário Oficial da União do dia 25 de agosto de 2.011 na seção 1 e páginas 60/61 e tendo o seu reconhecimento renovado pela Portaria nº 703, de 18 de dezembro de 2013.

Período de Funcionamento: Matutino e Noturno

Carga Horária Total do Curso: 3.640 horas

Modalidade: Presencial

Total de Vagas**:** 100 vagas anuais

Coordenador: Frederico Ribeiro Galvão – Possui graduação em Administração pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás (2005). Especialização em MBA Executivo em Gerência de Projetos. (Carga Horária: 440h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil. Marketing com Ênfase em Operações Comerciai. (Carga Horária: 432h). Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil. Atualmente é professor - SBCE - SOCIEDADE BRASILEIRA DE CULTURA E ENSINO SUPERIOR LTDA, diretor de projetos da Associação de Jovens Empresários e Empreendedores do Estado de Goiás e diretor de operações - Empreza Educação e Serviços Ltda.

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/Integral

Direito

Credenciamento: portaria do MEC n° 4.255 de 07 de dezembro de 2.005, publicada no Diário Oficial da União do dia 08 de dezembro de 2.005 na seção 1 e página 07.

Reconhecimento: portaria do MEC n° 486 de 20 de dezembro de 2011, publicada no Diário Oficial da União do dia 22 de dezembro de 2011 na seção 1 e página 29.

Período de Funcionamento: Matutino e Noturno

Carga Horária Total do Curso: 3.720 horas

Modalidade: Presencial

Total de Vagas**:** 100 vagas anuais

Coordenador: Sérgio Franco Leão – Mestre em Direito, Relações Internacionais e Desenvolvimento, Especialista em Direito Civil e Direito Processual Penal e Bacharel em Direito.

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/Integral

Ciências Contábeis

Credenciamento: portaria do MEC n° 994 de 19 de setembro de 2.017, publicada no Diário Oficial da União do dia 20 de setembro de 2.017 na seção 1 e página 08.

Período de Funcionamento: Matutino e Noturno

Carga Horária Total do Curso: 3.240 horas

Modalidade: Presencial

Total de Vagas**:** 100 vagas anuais

Coordenador: Sérgio Douglas Vilela – Mestre em Ciências Contábeis e Bacharel em Ciências Contábeis

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/Integral

Carga Horária Total do Curso: 3.220 horas

1.4. Composição da CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP, foi instituída pelo seu Conselho Superior por meio da Portaria n° 1, de 10 de maio de 2007, nos termos do Art. 11 da Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, sendo regida pela resolução n° 05, de 17 de agosto de 2012 e que por sua vez fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

Sua estrutura é composta por membros efetivos com mandato bianual, conforme disposto pela Portaria nº01 de 04/01/18. No quadro a seguir são apresentados os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA com mandato em 2018.

Quadro 1: Membros da CPA em 2018.

FUNÇÃO:	NOME:
Coordenador da CPA	Prof. Ednamar Fátima de Urzêdo Vitória
Representante Técnico-administrativo	Fabiane Andrade Muniz
Representante Docente	Profa. Teresa Cristina Pinheiro Lima
Representante Discente	Bruna Caroline Peres Saboia
Representante da Sociedade Civil	José Henrique Garcia de Sousa

Fonte: Portaria Interna nº 001 de 04/01/2018 de nomeação dos membros da CPA.

1.5. Planejamento Estratégico de Autoavaliação

Os objetivos que norteiam as ações da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP constituem na promoção da cultura avaliativa no seu âmbito interno e externo, por meio da avaliação institucional continuada, da coordenação dos procedimentos de construção, implantação e melhorias da autoavaliação e da fixação de metas e elaboração de propostas de ações a partir dos resultados da avaliação institucional, contribui com o fortalecimento ou redirecionamento das ações voltadas para a atividade fim da Instituição.

Seus princípios são pautados na autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica, na fidelidade das informações coletadas no processo avaliativo, no respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes, no respeito à liberdade de expressão, pensamento e crítica, no compromisso com a melhoria da qualidade da educação e na difusão de valores éticos e democráticos.

Cabe a Comissão Própria de Avaliação – CPA no uso de suas atribuições estabelecidas na Seção IV da Resolução n° 5, de 17 de agosto de 2012 do Regulamento Interno da CPA:

a) Contribuir para o desenvolvimento e melhoria da avaliação institucional;

b) Assessorar a diretoria no tocante à avaliação institucional interna e externa;
c) Acompanhar o desenvolvimento do processo avaliativo nas coordenações de curso e nos setores administrativos;
d) Coordenar e acompanhar as avaliações externas;
e) Elaborar relatórios parciais, gerais e específicos de suas atividades;
f) Apoiar pedagógica e operacionalmente os cursos de graduação na avaliação institucional e na interpretação dos resultados das avaliações externas;
g) Capacitar seus próprios membros.

O processo de funcionamento da CPA está organizado em seis etapas sendo:

1ª Etapa - Planejamento da pesquisa;

2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados;

3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados;

4ª Etapa - Tabulação, sinterização e análise dos dados coletados;

5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros da CPA e do Conselho Superior;

6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos.

Para cada uma das seis etapas do processo de funcionamento da CPA foram estabelecidas atividades e metas físicas e temporais conforme quadro a seguir:

Quadro 2: Organização do processo de funcionamento da CPA

ETAPAS	ATIVIDADES	OBSERVAÇÕES
1ª Etapa - Planejamento da pesquisa	- Reunião de planejamento da CPA para laboração do Plano Estratégico de Autoavaliação;	Participam da reunião de planejamento todos os componentes da CPA.

	- Encaminhamento do Plano Estratégico de Autoavaliação para apreciação do Conselho Superior.	No Plano Estratégico de Auto avaliação são definidas as estratégias a serem utilizadas durante o processo de autoavaliação e as metas físicas a serem alcançadas. Reuniões Ordinárias em 15/03, 29/05, 29/08 e 21/11/18.
2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados	- Elaboração do banco de questões - Criação dos questionários	Elaborar as questões que deverão ser utilizadas nos três ciclos avaliativos consecutivos de modo a permitir o acompanhamento da evolução dos resultados da avaliação. Lançar os questionários no sistema de avaliação da CPA e disponibilizar o acesso para resposta dos discentes e docentes no Portal Educacional.
3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados	- Aplicação dos questionários de Avaliação da Disciplina e do Docente pelo Corpo Discente; - Aplicação dos questionários de Avaliação da Organização Pedagógico-administrativa pelo Corpo Discente.	Acompanhamento contínuo da aplicação dos questionários de modo a garantir a ética e o respeito à liberdade de expressão dos discentes e dos docentes.

	- Aplicação dos questionários de Avaliação da Organização Pedagógico-administrativa pelo Corpo Docente.	
4ª Etapa - Tabulação, sinterização e análise dos dados coletados	- Formulação da planilha de Excel para lançamento e síntese dos dados; - Digitação dos dados coletados por meio dos questionários aplicados. - Síntese dos dados digitalizados em tabelas, gráficos e textos. - Consolidação dos resultados sintetizados	Elaborar planilha em Excel para lançamento e síntese dos dados dos questionários, considerando as normas do SINAES.
5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros da CPA e do Conselho Superior	- Reunião de análise crítica dos resultados com o Conselho Superior; - Elaborar proposta de ações de melhoria, a partir dos resultados sintetizados;	Realizar reunião de análise crítica dos resultados; As propostas de ações de melhoria devem estar alinhadas ao resultado da pesquisa e devem ser aprovadas pelo Conselho Superior.
6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos	- Redação e formatação do Relatório de Autoavaliação Institucional; - Reunião para revisão do Relatório de Autoavaliação Institucional; - Confecção das Cópias do Relatório de Autoavaliação Institucional; - Publicação dos resultados.	O relatório final de autoavaliação deverá passar por apreciação prévia do Conselho Superior antes da sua publicação. Disponibilizar cópia do Relatório de Autoavaliação Institucional no Site,

		Secretaria e Biblioteca da instituição, para consulta da comunidade acadêmica e civil. Afixar nos murais da instituição os gráficos gerados à partir da pesquisa. Apresentar os resultados na reunião de Planejamento Pedagógico.

Fonte: Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade ESUP.

A concepção e aplicação dos instrumentos avaliativos possibilitam o levantamento de conjunto de informações consistentes à cerca da Faculdade ESUP, traçando uma visão global e integrada da instituição de modo a favorecer o aperfeiçoamento contínuo de suas ações em prol de uma educação superior de qualidade.

O relatório de autoavaliação institucional da ESUP segue a dinâmica, as diretrizes e o roteiro do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria MEC nº 2.051 de 09/07/2004, Portaria Normativa nº 40 de 12/12/2007-2010 e Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062 e 065.

A apresentação dos aspectos institucionais segue a estrutura da matriz das dez dimensões do SINAES, fazendo menção aos seus respectivos indicadores de qualidade e critérios.

O relatório de autoavaliação institucional apresenta com riqueza de detalhes à realidade institucional pautada na análise equilibrada e no julgamento crítico das evidências levantadas.

2. METODOLOGIA

Como instrumentos de avaliação da gestão didático-pedagógica são utilizados dois questionários de avaliação que são aplicados e respondidos pelos alunos e professores de todos os cursos de graduação, sendo: um questionário de avaliação do corpo docente, respondido pelos discentes, que avalia o desempenho de cada professor em suas respectivas disciplinas ministradas no período, um questionário de avaliação da organização pedagógica e administrativa, respondido pelos discentes, que avalia as coordenações de curso, os serviços prestados pela secretaria, biblioteca, gráfica e lanchonete, bem como as instalações físicas como salas de aula, laboratórios, limpeza e conservação das dependências da instituição, wi-fi e iluminação e um questionário de avaliação da organização pedagógica e administrativa, respondido pelos docentes.

Após a coleta dos dados por meio dos questionários, estes são tabulados e submetidos a uma análise estatística, para então serem discutidos em reunião de análise crítica antes da elaboração do relatório final. A avaliação do corpo docente é entregue ao respectivo professor com o objetivo de possibilitar a reflexão sobre a sua atuação como docente.

A quantidade e qualidade do acervo bibliográfico é constantemente monitorado através dos relatórios gerados pelo sistema de gestão da Biblioteca. Esse levantamento visa produzir uma avaliação da atualização do acervo bibliográfico quanto as referências bibliográficas requeridas por cada disciplina e pela quantidade de exemplares disponíveis proporcionalmente ao número de alunos.

Sob a ótica da gestão econômico-financeira a avaliação do desempenho da Faculdade ESUP é feita periodicamente por meio dos demonstrativos financeiros produzidos pelo setor responsável, bem como pelos serviços de auditorias internas periódicas.

Outro meio gerador de dados e informações, utilizado no processo avaliativo, é o sistema acadêmico da instituição, que, através de relatórios, possibilitar ampliar a leitura dos principais aspectos dos currículos dos cursos, dos recursos de ensino utilizados, do tempo mínimo, médio e máximo de

conclusão dos cursos, do nível de envolvimento nas atividades extracurriculares, da evasão escolar e suas possíveis causas, das transferências, do índice de aprovações e reprovações por disciplinas e por curso, dentre outras informações importantes.

As adequações dos Projetos Pedagógicos de Curso - PPC, também são acompanhadas pela CPA, sendo estas realizadas periodicamente pelos Núcleos Docentes Estruturantes – NDE de cada curso, mediante deliberação dos referidos núcleos em atendimento as demandas dos cursos ou na medida em são editadas novas normas e regulamentações pelo Ministério da Educação.

Simultaneamente à sua autoavaliação institucional, são considerados os resultados das avaliações externas e do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE, entre outros.

Como documentos utilizados no processo de avaliação pela CPA, são considerados os seguintes:

Quadro 3: Documentos considerados pela CPA.

Documentos	Observações
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Relação do perfil institucional com o contexto social e econômico em que está inserida; organização acadêmica e administrativa; objetivos e metas institucionais bem como as propostas de desenvolvimento das suas atividades.
Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs)	Estrutura curricular; políticas de ensino, pesquisa, extensão.
Censo da Educação Superior	Conceito Preliminar de Cursos (CPC); Índice Geral de Cursos (IGC). Realizado Anualmente pelo INEP www.ensinosuperior.inep.gov.br

Relatório de Avaliação Externa para Recredenciamento da Instituição disponível no e-MEC	Visita de Recredenciamento da Instituição. Visitas de Recredenciamento dos cursos.
Relatório de Autoavaliação Institucional com referência aos anos anteriores.	Comissão Própria de Avaliação – CPA
Relatório Financeiro	Receitas auferidas por tipo de receita (receitas próprias, transferências e outras receitas) e despesas efetuadas por tipo de despesa (pessoal, custeio e capital).
Relatório da pesquisa Socioeconômica dos inscritos no vestibular.	Realizada semestralmente durante o período de inscrições para o vestibular.

Fonte: Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade ESUP

Os Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs de cada curso de graduação, assim como os seus Colegiados, participam do processo avaliativo, sendo atuantes no processo contínuo de melhoria dos cursos.

3. DESENVOLVIMENTO

As dez dimensões do SINAES e seus respectivos indicadores de qualidade e critérios, estão apresentadas no quadro a seguir, sendo organizadas em cinco eixos conforme instrumento de avaliação institucional externa do MEC de 12 de dezembro de 2012 e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 065.

Quadro 4: Organização das dimensões SINAES por Eixos:

Eixos da Nova Concepção	Considerações
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	Considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um **Relato Institucional**[1] que descreve e

[1] O **Relato Institucional** é uma inovação na concepção do instrumento avaliativo publicado na Portaria n° 92 de 31 de janeiro de 2014 e tendo a sua estrutura definida pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 062 de 09 de outubro de 2014. Dever ser estruturado na seguinte forma: relato avaliativo do PDI; síntese histórica dos resultados dos

	evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).
Eixo 4 – Políticas de Gestão	Compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).
Eixo 5 – Infraestrutura	Corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura Física).

Fonte: Elaborada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade ESUP com base nas dimensões do SINAES.

processos avaliativos internos e externos da IES e síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações. As informações, que subsidiam as melhorias na Instituição, originadas a partir dos relatórios de avaliação interna e externa, no âmbito da autoavaliação, e das demais avaliações externas representadas nas diversas ações institucionais decorrentes devem ser contempladas. Neste relato deve-se evidenciar a interação entre os resultados do conjunto das avaliações em seu planejamento institucional e suas atividades acadêmicas, de forma a demonstrar as melhorias da IES.

3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação)

3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional

O planejamento da avaliação institucional da Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP segue o Projeto de Avaliação Institucional elaborado pela Comissão Própria de Avaliação CPA e aprovado pelo seu Conselho Superior. No Projeto de Avaliação Institucional é estabelecido o plano de trabalho, o processo avaliativo, as metodologias e instrumentos de coleta e tratamento de dados, bem como a forma de elaboração e divulgação do relatório final de autoavaliação.

Todo o processo de planejamento da avaliação institucional, assim como a sua execução é coordenado pela sua Comissão Própria de Avaliação – CPA, instituída pelo Conselho Superior por meio da Portaria n° 1, de 10 de maio de 2007, nos termos do Art. 11 da Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, e sendo regida pela resolução n° 05, de 17 de agosto de 2012 que, por sua vez, fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

O planejamento da avaliação institucional da ESUP busca envolver integralmente a sua comunidade acadêmica: professores, alunos e funcionários técnico-administrativos de maneira colaborativa e se constitui na primeira etapa do processo de avaliação institucional.

Como atividades da etapa de planejamento da avaliação institucional são realizadas: reuniões de planejamento, reuniões de análise crítica dos procedimentos e dos relatórios das avaliações anteriores, avaliação do relatório socioeconômico do ingressante, revisão do projeto de avaliação e dos instrumentos de coleta e análise de dados e definição do processo de avaliação institucional com o estabelecimento de cronograma e metas de execução.

As reuniões de planejamento são realizadas ordinariamente com datas previstas no calendário acadêmico semestral e extraordinariamente em datas acordadas entre os membros da CPA. As reuniões da CPA sendo evidenciadas pelas atas de reuniões.

Como instrumentos de avaliação são utilizados questionários de avaliação com perguntas fechas, sendo atribuídos as mesmas as seguintes escalas:

- Concordo plenamente
- Concordo Em Grande Parte
- Discordo Em Grande Parte
- Discordo plenamente
- Não Sei Responder

As duas primeiras escalas são remetidas ao cumprimento do item perguntado enquanto a terceira e quarta escala são remetidas ao não cumprimento do item perguntado, já a última escala se atribui quando o respondente não possui informações suficientes para responder a questão.

A tabulação dos dados segue o resultado percentual do número de respostas conforme as escalas utilizadas para cada questão.

Nos instrumentos de avaliação também consta uma pergunta aberta para reclamações e sugestões do respondente em qualquer aspecto que o mesmo julgar conveniente mencionar.

Em 2015 a aplicação dos instrumentos de avaliação passou a ser realizada pelo Portal Educacional, o que possibilitou envolver o máximo possível de respondentes, a redução dos custos e a maior agilidade para o tratamento dos dados.

3.1.2 Relato Institucional

A Faculdade ESUP atua de forma contínua na busca da excelência em educação superior. Através do planejamento consistente da sua gestão institucional e do aprimoramento de suas políticas e práticas de ensino, pesquisa e extensão, tem se tornado referência em qualidade.

A avaliação institucional realizada pela CPA, com amplo apoio e interação com as diversas instâncias institucionais, tem contribuído neste sentido, dando subsídios para o fortalecimento e redirecionamento das ações voltadas para as práticas pedagógicas, administrativas e sociais da instituição. Tais contribuições e redirecionamentos apoiam o desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento

Institucional – PDI e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos – PPC, além de melhorias na organização administrativa e pedagógica.

A tabela a seguir apresenta o relato dos pontos de melhoria apontados pela avaliação institucional do ano de 2017 e suas respectivas ações corretivas implementadas no decorrer do ano de 2018.

Considerações	Ações corretivas
1. Melhorar a qualidade da rede Wi-fi da instituição.	Foi adquirido 02 links de internet sendo um de 500MB e outro de 300MB, adicionado equipamento para controle e balanceamento dos links de dados e controle de acesso. Temos atualmente 09 equipamentos de access point que cobre todo o prédio da instituição.
2. Melhorar a qualidade e reduzir os preços dos produtos da lanchonete e dar mais opções de pagamentos.	Foi realizada a reunião com o proprietário da cantina, e o mesmo buscou diversificar seus produtos, e oferecer outras formas de pagamento, com cartão de débito e crédito.
3. Providenciar faixa de pedestre nas vias de acesso a instituição.	Foi encaminhado o ofício para a secretaria municipal de trânsito estamos sempre atentos; Foi instalada na via próxima a instituição um redutor de velocidade auxiliando na travessia da via.
4. Melhorar a limpeza dos quadros das salas de aula.	Foi realizada a troca de 05 quadros que necessitaram das trocas.
5. Ampliar o horário de atendimento da Xerox no período matutino.	Foi realizada a reunião com o proprietário da Xerox onde foi atendida a ampliação do horário de atendimento passando a abrir as 07hs: 30min no período matutino.

6. Ampliar o horário de atendimento do Financeiro no período matutino.	Foi adequado o horário de atendimento para as 07hs: 30min no período matutino.
7. Promover atividades esportivas para os alunos.	Foi criada parcerias com academias na redondeza da instituição, onde o aluno terá desconto.
8. Integrar o sistema financeiro com o sistema da biblioteca.	Foi adquirido e implantado em 2018 o sistema SEI que permiti toda a integração das áreas da faculdade, acadêmico, financeiro, biblioteca, CPA e outros.

Fonte: Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da ESUP

Conclui-se o processo de autoavaliação vem contribuindo de sobremaneira para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

3.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dimensão 1 - A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição)

3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

> ***Missão**: Atuar efetivamente com vista ao desenvolvimento da sociedade e do ser humano, gerar saber e socializar o conhecimento, fundamentando a formação de profissionais e técnicos nos valores ético-sociais.*

A Faculdade ESUP vem cumprindo com a sua missão e garantindo a qualidade em Educação Superior, através da coerência do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e dos seus Projetos Pedagógicos de

Cursos, além da qualidade do seu quadro de docentes e técnicos administrativos, da sua infraestrutura e da sua responsabilidade social.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP compreende o período de 2015 a 2019 e foi elaborado dentro da realidade vivenciada pela Instituição e totalmente fundamentado nas dimensões e visões do futuro, sobretudo acreditando na experiência e na capacitação institucional que acumulou ao longo de seus 10 (dez) anos, para alcançar os objetivos e as metas propostas.

O PDI estabelece as diretrizes estratégicas da instituição, seus objetivos e metas e evidenciam as suas políticas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as políticas de gestão acadêmica.

Com a revisão do PDI elaborado para o período de 2015-2019, foram previstas abertura de novos cursos, tanto de graduação, pós-graduação. Tal decisão se baseou no amadurecimento da instituição quanto à sua percepção do mercado em que atua e manutenção do foco em sua missão de atuar com efetividade na oferta de cursos de qualidade.

Conclui-se que, os desafios enfrentados pela instituição ao longo de sua história têm despertado o seu Conselho Superior para importância da articulação do PDI nas políticas de ensino e provocado o amadurecimento quanto ao estabelecimento de metas mais exequíveis e enquadradas no contexto regional em que atua.

3.2.2 Responsabilidade Social da Instituição

A responsabilidade social da Instituição, parte desde a busca por sustentabilidade através da redução do desperdício de energia e materiais, da reciclagem de lixo eletrônico e do uso de fontes alternativas de energia, como a energia solar que abastece a iluminação do estacionamento da Instituição e chega a compreender campanhas de mobilização da comunidade acadêmica na realização e participação de campanhas sociais, tais como:

- Realização da Campanha de Responsabilidade do Ensino Superior Particular em parceria com a ABMES

A Campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular é realizada em parceria com a ABMES, objetivando prestar serviços às comunidades no âmbito do auxílio jurídico e empresarial. A Faculdade ESUP recebeu da ABMES, o “Selo Instituição Socialmente Responsável” pela sua participação nas edições de 2016 e 2017 da Campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

Como atividades socioambientais, também são realizadas pela Faculdade ESUP, palestras abertas à comunidade com temas sociais relevantes voltadas para a questão ambiental e de inclusão social.

3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dimensão 2 – Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão, Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes)

3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão

Partindo da busca pela excelência acadêmica, a Faculdade ESUP reconhece a importância e indissociabilidade entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão voltadas para a formação de profissionais éticos e socialmente responsáveis, com visão crítica e atuante na transformação social e econômica. Tal reconhecimento tem refletido no contexto institucional, assim como na organização didático-pedagógica e na qualidade do corpo docente e de suas instalações físicas.

A Faculdade ESUP mantém atualmente em funcionamento os cursos de graduação em Administração e Direito, sendo os mesmos operacionalizados como base nos seus Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC e que por sua vez integram em sua construção as diretrizes pedagógicas institucionais comuns entre eles e respeita as suas particularidades.

Os Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC foram estabelecidos em coerência com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais do Curso de Graduação, tendo à suas horas-aulas distribuídas em conteúdos de formação

básica e profissional, além de atividades complementares e estágio supervisionado.

O PPC de cada um dos cursos da Faculdade ESUP tem como objetivo a formação de profissionais com conhecimentos teóricos e técnicos necessários para a sua atuação no mercado atual e em meio ao contexto social e profissional em que irá atuar. Assim cada curso tem suas particularidades para a melhor formação dos seus discentes.

A Faculdade ESUP tem proporcionado aos seus discentes, atividades de ensino extraclasse como forma de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, através da realização de eventos já consagrados pela instituição como:

- Realização da Semana Jurídica ESUP;
- Realização da Campanha de Responsabilidade do Ensino Superior Particular em parceria com a ABMES
- Realização do ESUP IN CENA com atividades de ensino e culturais;
- Realização do Café Executivo;
- Realização da Semana da Administração e Semana FGV;
- III Encontro Científico
- Dentre outras.

A Semana Jurídica da ESUP é realizada semestralmente e tem superado as expectativas de público e se apresenta como um dos principais eventos do curso de Direito. Objetiva abordar e debater temas do Direito com palestrantes da área jurídica regional e nacional.

A Campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular é realizada em parceria com a ABMES, objetivando prestar serviços às comunidades no âmbito do auxílio jurídico e empresarial. A Faculdade ESUP recebeu da ABMES, o “Selo Instituição Socialmente Responsável” pela sua participação na edição de 2014, 2015, 2016 e 2017 da Campanha de Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular.

O Café Executivo tem como objetivo aproximar os acadêmicos do curso de Administração da ESUP de profissionais de destaque no cenário regional e nacional. Através de um bate-papo interativo, favorece a ampliação da rede de relacionamento, a troca de experiências de mercado e a profissionalização dos nossos acadêmicos.

A semana da Administração é realizada anualmente e conta com palestra de professores renomados da Fundação Getúlio Vargas – FGV. São palestras de altíssima qualidade sobre temas abrangentes da Administração, sendo aberta a comunidade local e com inscrições gratuitas. Trata-se de um grande diferencial da ESUP em parceria exclusiva em Goiás com a FGV.

Como atividades de ensino, também são realizadas visitas técnicas em entidades de classe e órgãos públicos como Conselho Federal de Administração, Procuradoria Geral da República e Congresso Nacional e empresas públicas e privadas.

A Faculdade ESUP desenvolve e apoia a pesquisa como prática pedagógica visando o desenvolvimento reflexivo, investigativo e científico dos seus discentes, objetivando gerar e difundir o conhecimento científico. Prima pela valorização do talento investigativo em potencial dos docentes e discentes e incentivando a participação em eventos científicos e em projetos de pesquisa e extensão.

As atividades de pesquisa na ESUP são operacionalizadas pelo seu Núcleo de Pesquisa e Extensão – NUPE tendo as suas atividades regidas por regulamento próprio criado e aprovado em 2008 e revisado em 2014. Em seu novo regulamento foram estabelecidas a sua organização administrativa, suas atribuições e as linhas de pesquisa para as áreas de Administração e Direito.

Como atribuição do NUPE cabe ressaltar o acompanhamento e suporte técnico, teórico e metodológico às disciplinas de Estágio Supervisionado e de Orientações de TCC dos cursos de graduação em Administração e Direito. A tabela a seguir apresenta as linhas de pesquisa nas áreas da Administração e Direito.

Quadro 6: Linhas de pesquisa nas áreas de Administração e Direito.

Administração	1- Empreendedorismo: Esta linha de pesquisa analisa a realidade do comportamento empreendedor, inovação, perfil empreendedor, empreendedorismo digital, plano de negócios. Esta linha de pesquisa investiga os pontos fortes e fracos das atividades empreendedoras com vistas a identificar fatores determinantes da inovação, sobrevivência e mortalidade e identificação de oportunidades de negócios para a criação de novas empresas.
	2- Gestão financeira: Esta linha de pesquisa realiza a análise do processo de mudanças de mercados financeiros e finanças corporativas. Discute a presença do Estado no mercado financeiro, concorrência e instabilidade. Conceitos e metodologias em Finanças nos contextos regional, nacional e internacional.
	3- Marketing e gestão estratégica: Esta linha de pesquisa estuda os impactos das estratégias de marketing. Os objetivos desta linha de pesquisa estão relacionados a análise do comportamento do consumidor, marketing de relacionamento e marketing estratégico.
	4- Gestão de operações e logística: Esta linha de pesquisa investiga as operações industriais e de serviços bem como o mapeamento e gestão da cadeia de suprimento.
	5- Gestão de pessoas e relações de trabalho: Esta linha de pesquisa investiga o comportamento das pessoas e organizações. Estudam as práticas em recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, plano de carreira, plano de remuneração, gestão por competências, gestão da cultura e do clima organizacional e segurança no ambiente de trabalho.
Direito	1- Estado, constituição, sociedade e políticas públicas: Esta linha de pesquisa busca desenvolver pesquisas que possam contribuir com a melhoraria das políticas públicas estabelecidas pelos governantes para que seja adequado às necessidades coletivas através da participação popular, o que demanda uma corresponsabilidade coletiva. Pretende-se diagnosticar, conhecer e analisar ações que possam surgir do seio da coletividade e que, por tal razão, agregam valores que legitimam o poder.

	2- Estado de direito, sociedade, meio ambiente e cidadania: Esta linha de pesquisa propõe estudar as diversas formas de interação do homem com o meio ambiente, pretendendo conhecer os processos humanos de transformação da natureza em algo útil. Investiga a atuação estatal frente às limitações impostas ao cidadão no que tange a possibilidade de usufruir de um meio ambiente saudável numa projeção ampla de seu conceito (familiar, trabalho, cultural e urbano).
	3- Estado, função social da propriedade, direitos e garantias fundamentais: Esta linha de pesquisa propõe analisar o princípio da função social da propriedade, origem, sua aplicação nos diversos ramos do direito, enquanto um vetor limitativo ao direito de propriedade. Tem como objetivo geral dar ênfase à importância da consciência de cada indivíduo enquanto ator no cenário da vida em sociedade, respeitados os direitos individuais, que garantem a paz e o bem-estar social.
	4- Princípios constitucionais e a efetivação de direitos: Esta linha de pesquisa busca analisar os princípios constitucionais e a repercussão nos direitos e garantias individuais frente à necessidade de serem buscada efetividade para as normas estabelecidas na CF/88. Tem como objetivo desenvolver pesquisas nos mais diversificados campos da ciência jurídica, pois o Estado brasileiro tem como objetivo desenvolver uma sociedade livre, justa e solidária, sem qualquer tipo de preconceitos.

Fonte: Elaborada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da ESUP com base no Regulamento do NUPE.

A Extensão na ESUP é realizada através de projetos em parceria com entidades parceiras como a Jr Achievement, SEBRAE e Associação de Jovens Empreendedores e Empresários de Goiás, Ministério Público e outras.

3.3.2 Comunicação com a Sociedade

Para a comunicação interna entre os colaboradores são usados principalmente os seguintes canais: site da instituição, murais localizados nos corredores, secretaria e salas de aula, redes sociais, Portal Educacional,

comunicados em sala de aula, além da comunicação intermediada pelos representantes de sala.

A Faculdade ESUP possui uma ouvidoria ligada diretamente à direção da instituição. As reclamações são feitas pelos canais de ouvidoria disponibilizado no site da instituição e do caderno de ocorrência disponível na recepção da sala da diretoria. As reclamações são tratadas de forma diferenciada e, caso necessário, são levadas diretamente à direção que se encarrega de conduzir a questão.

A Faculdade ESUP oferece o Manual do Aluno, entregue aos alunos no ato da matrícula e disponibilizado para consulta no site da instituição e na secretaria geral acadêmica. Nele os alunos encontram as informações necessárias para sua integração com a instituição.

No site da instituição são disponibilizados os documentos oficiais da instituição, como portarias e resoluções em vigor, também disponíveis na secretaria geral acadêmica.

Existe nas salas de aula da Instituição uma caixa de sugestões que é aberta diariamente pelo responsável pela secretaria geral, que encaminha imediatamente as sugestões para os órgãos competentes que se obrigam a dar um retorno imediato para os proponentes.

Para a comunicação com a sociedade (divulgação do vestibular, palestras e eventos realizados, ações sociais, dentre outros), são utilizados jornais, revistas, rádio, TV e internet.

A população que faz parte da vizinhança faz uso da biblioteca da instituição, inclusive com uso de alguns professores para orientação. Não só a biblioteca está sendo usufruída pela comunidade, mas também o auditório para palestras e conferências.

A imagem pública da Faculdade ESUP, percebida pela comunidade externas, revela um elevado grau de credibilidade e qualidade na educação superior.

A comunicação da Faculdade ESUP é totalmente comprometida com sua missão, já que busca sempre divulgar temas e assuntos relacionados ao desenvolvimento da comunidade acadêmica, socializando o conhecimento e visando a formação e desenvolvimento dos envolvidos, respeitando sempre os valores éticos e sociais.

3.3.3 Políticas de Atendimento aos Discentes

O quadro de profissionais de atendimento aos discentes foi dimensionado para atender plenamente a demanda existente, garantindo qualidade na prestação dos serviços e agilidade nas respostas aos alunos. A Faculdade ESUP investiu na aquisição de sistemas computacionais e equipamentos que permitem maior agilidade e qualidade nas respostas as solicitações dos discentes. Em 2018 foi adquirido e implantado o sistema SEI, fornecido pela Otimize, que permitiu uma gestão educacional ainda mais eficiente e novos recursos para os portais dos alunos e professores sendo um sistema totalmente integrado com todas as áreas acadêmico, financeiro, biblioteca, CPA e outros.

Os departamentos de atendimento aos discentes são: secretaria, financeiro, comercial, biblioteca, coordenação, diretoria. Os discentes possuem liberdade e livre acesso a todos os departamentos de atendimento e a Faculdade ESUP mantém um atendimento respeitoso e cordial. Os horários de atendimento são amplos em todos os setores, compreendendo todo o horário de funcionamento dos cursos, e os atendentes são qualificados para prestar os respectivos atendimentos aos alunos.

As instalações dos departamentos permitem total conforto para o atendimento aos discentes e o tempo de espera por atendimento é reduzido.

São protocolados pela secretaria os processos de atendimento aos docentes, sendo estes encaminhados para os departamentos correspondentes e retornados para a secretaria com os pareceres dos responsáveis, a fim de garantir o controle e registro das solicitações. Os prazos de respostas dos processos são reduzidos.

3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dimensão 5 – Políticas de Pessoal, Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição, 10 – Sustentabilidade Financeira)

3.4.1 Políticas de Pessoal

O Plano de Cargos e Salários da Faculdade ESUP está estruturado de forma a privilegiar o professor com maior formação acadêmica e incentivar uma melhor qualificação dos professores.

Assim, existem quatro grupos de carreiras, de acordo com a qualificação acadêmica do professor: Professor Titular (titulação de Doutor), Professor Adjunto (titulação de Mestre), Professor Assistente (titulação de especialista) e Professor Auxiliar (graduado). Para cada um dos quatro grupos existem seis níveis de enquadramento.

A promoção do professor é exclusivamente por mérito, podendo se dar de uma categoria para outra através de conclusão de curso de pós-graduação ou dentro da mesma categoria em função de participação efetiva em seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros, cujos critérios detalhados foram estabelecidos pela direção geral da IES, de forma que haja uma perfeita harmonia entre os interesses da instituição e os dos seus professores.

A política de qualificação docente da Faculdade ESUP está calcada no mérito e no estímulo que se dá ao docente para que possa se aperfeiçoar, mediante a realização não somente de cursos de pós-graduação, mas também na participação de eventos, seminários, congressos, etc.

A admissão do professor é feita por meio de processo seletivo com plena participação dos coordenadores de curso. A seleção compreende avaliação de títulos, análise curricular, prova prática e entrevista, objetivando averiguar a habilitação profissional e a capacitação para o magistério superior, em competência didática e de conteúdo na área de conhecimento a que o candidato concorre.

A seleção rigorosa dos corpos docente e técnico-administrativo, leva em consideração as demandas geradas pelas políticas pedagógicas e pelos objetivos, missão e metas da Faculdade ESUP. Isso garante que os todos os colaboradores já sejam contratados para atender as principais demandas da Instituição.

A Faculdade ESUP oferece um programa de benefícios padrão para todos os colaboradores efetivos, que inclui plano de saúde, vale-transporte, seguro de vida, auxílio alimentação e bônus mensal por desempenho – de acordo com a função ou atividade.

3.4.2 Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade ESUP é mantida pela SBCE – Sociedade Brasileira de Cultura e Ensino Superior Ltda., tendo a sua autonomia de gestão e tomada de decisões preservadas, sendo guiada pelo seu Regimento Interno, pelas deliberações dos seus conselhos consultivos, publicadas em forma de portarias e resoluções internas, pela Constituição Federal brasileira e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em vigor.

A estrutura organizacional existente foi dimensionada de forma a cumprir plenamente os objetivos e projetos institucionais, sendo avaliada e reavaliada periodicamente a partir da análise dos resultados alcançados.

Os órgãos colegiados da instituição são: Conselho Institucional, Conselho Superior, Comissão Própria de Avaliação – CPA, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE.

As atividades técnicas sejam acadêmicas ou administrativas, são geridas a partir da estrutura organizacional pelos órgãos competentes, utilizando no processo decisório tanto processos burocráticos – quando necessários, quanto normativos, desde que definidos nos processos de gestão.

Toda a gestão da Faculdade ESUP está orientada para resultados, que são avaliados em função das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Também são consideradas as melhorias nos processos e a

proposição de novos modelos, desde que focados na melhoria da qualidade da instituição com base processo avaliativo da CPA.

As decisões acadêmicas envolvem sempre representantes do corpo docente e discente e eventualmente a comunidade. Já as decisões técnico-administrativas envolvem representantes dos diferentes setores da instituição e membros das áreas técnico-administrativas e acadêmicas. A centralização de decisões se dá apenas em atividades que exigem conhecimento técnico.

A Faculdade ESUP desenvolveu uma série de documentos e instruções que regem a sua estrutura e o seu funcionamento como: Regimento Interno, Regulamento das Atividades Complementares, Regulamento de Monitoria, Regulamento de TCC, Regulamento do Colegiado de Curso, Regulamento do NDE, Regulamento do NPJ, Regulamento do NUPE, Regulamento do NAPE, Manual do Aluno, e demais regulamentos, resoluções e portarias.

3.4.3 Sustentabilidade Financeira

A Faculdade ESUP possui sua sustentabilidade financeira com alicerces no projeto de ensino almejado pelos seus sócios fundadores, que iniciaram um investimento com vistas no longo prazo e fazem esses investimentos para que o ensino de qualidade na nossa região centro-oeste seja visto de forma diferente e com qualidade comprovada e atestada pelo mercado empresarial.

As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas e os salários dos corpos docente e técnico-administrativo sempre foram pagos regularmente.

Foi previsto no orçamento 20% da receita anual a título de investimento em manutenção, ampliação de instalações e mobiliário.

Existe controle entre as despesas efetivas e àqueles referentes a despesas correntes, de capital e de investimento.

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura (Dimensão 7 – Infraestrutura Física)

3.5.1 Infraestrutura Física

A Faculdade ESUP está localizada na Av. Antônio Fidélis, 515 – Parque Amazônia Goiânia/GO e possui instalações amplas e modernas que permitem

aos nossos alunos e professores o máximo de conforto e segurança. A estrutura física compreende:

- Salas de aula;
- Auditório;
- Laboratório de Informática;
- Núcleo de Prática Jurídica;
- Núcleo de Pesquisa e Extensão;
- Biblioteca;
- Área de convivência;
- Secretaria Acadêmica;
- Departamento Financeiro;
- Sala de Professores;
- Sala de Coordenação de Cursos;
- Recepção;
- Serviço de Reprografia;
- Banheiros;
- Estacionamento.

Toda infraestrutura da Faculdade ESUP oferece acessibilidade para PNEs através de rampas de acesso, elevadores e estacionamento exclusivo.

A Instituição disponibiliza acesso wi-fi em toda a sua dependência.

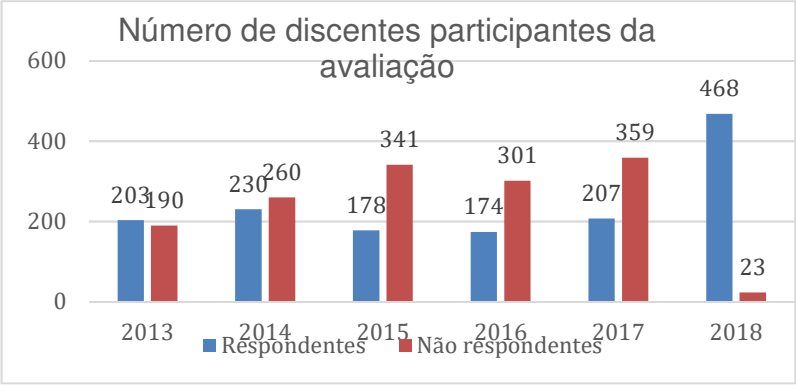
A conservação e a limpeza das instalações representam grande diferencial da instituição.

O serviço de segurança é prestado por empresa terceirizada.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O gráfico a seguir apresenta o comparativo do número de discentes participantes da avaliação para os anos de 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

Gráfico 1: Número de discentes participantes da avaliação nos anos de 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017:

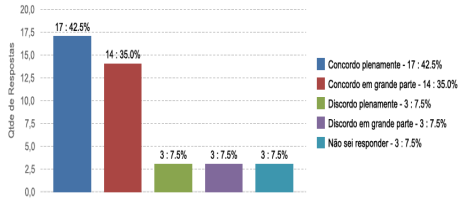


Fonte: Elaborada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade ESUP

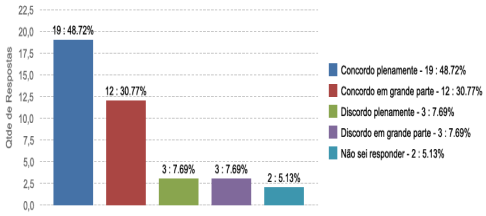
Ao total foram 491 alunos que responderam aos questionários da CPA em 2018, aumento significativo no número em relação aos anos anteriores, sendo 23 alunos do curso de Administração, 432 alunos do curso de Direito e 13 alunos do curso de Ciências Contábeis.

Os gráficos a seguir mostram o resultado da avaliação feita pelos alunos do curso de Administração quanto à organização pedagógica administrativa:

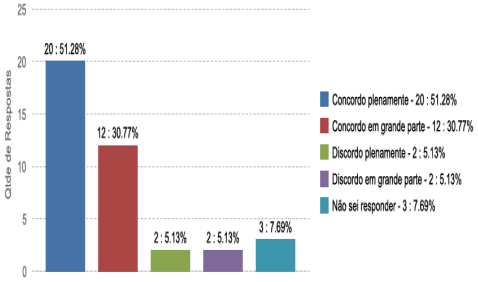
1) O coordenador do curso disponibiliza tempo e atenção para os alunos?



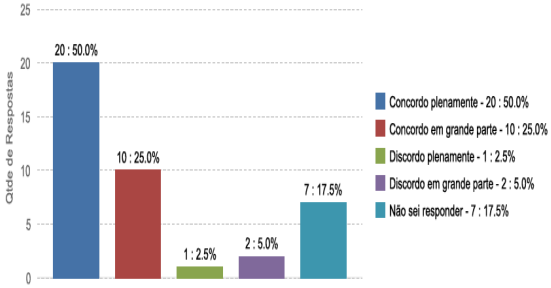
2) O coordenador do curso incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas diversas?



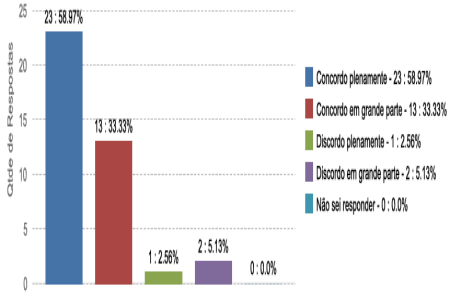
3) O coordenador estabelece meios de comunicação direta com os alunos?



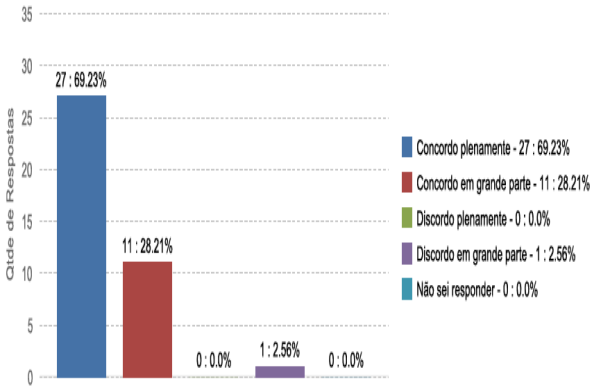
4) O coordenador dá respostas rápidas para as solicitações dos alunos?



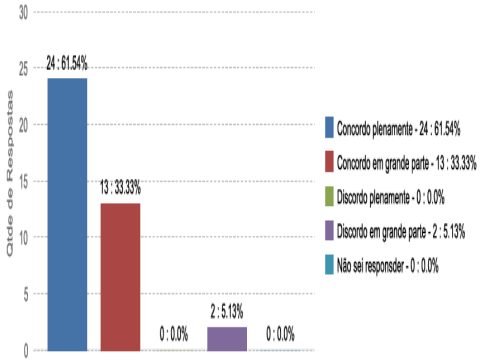
5) A atuação dos professores favorece a aprendizagem e a remoção de barreiras pedagógicas?



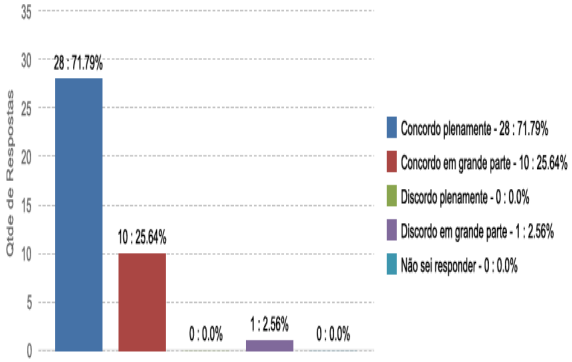
6) O horário de atendimento da secretaria é adequado às necessidades dos alunos?



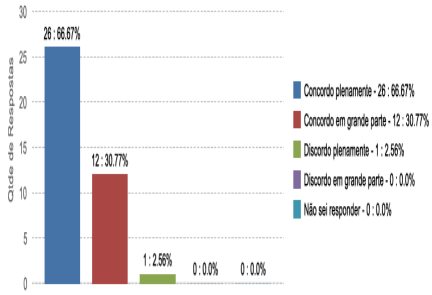
7) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da secretaria atende as necessidades dos alunos?



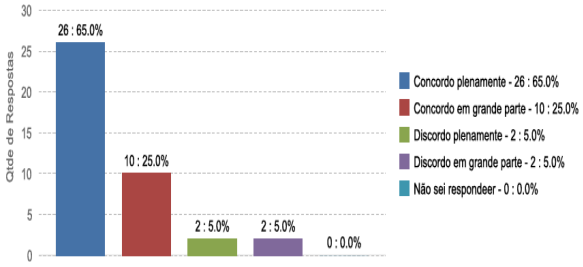
8) O horário de atendimento do departamento financeiro é adequado às necessidades dos alunos?



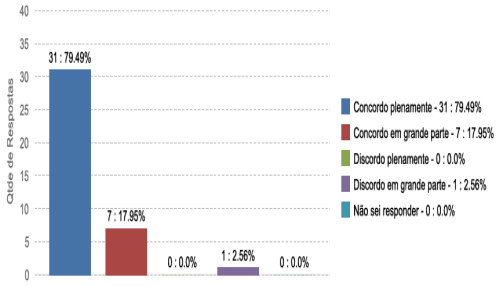
9) O atendimento prestado pelos(as)funcionários(as) do departamento financeiro atende às necessidades dos alunos?



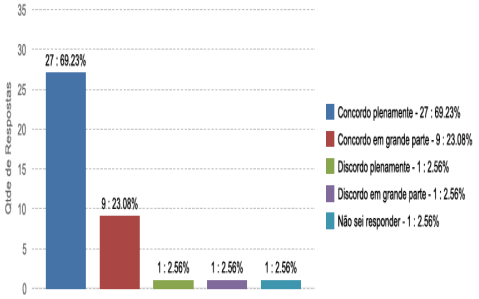
10) As instalações físicas das salas de aula (carteiras, quadro, equipamento multimídia, ventilação, iluminação e acústica) são de boa qualidade?



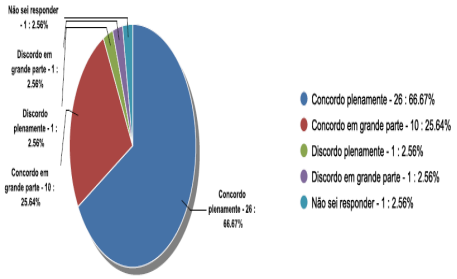
11) A limpeza e conservação das dependências da faculdade (salas, banheiros, áreas de circulação, dentre outras) é adequada?



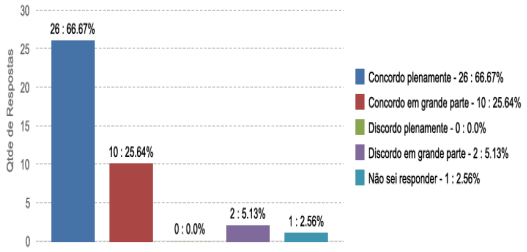
12) As condições de acessibilidade da faculdade atende as necessidades dos alunos?



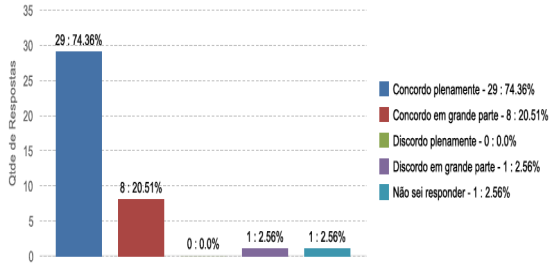
13) As instalações da Biblioteca da faculdade atendem as necessidades dos alunos?



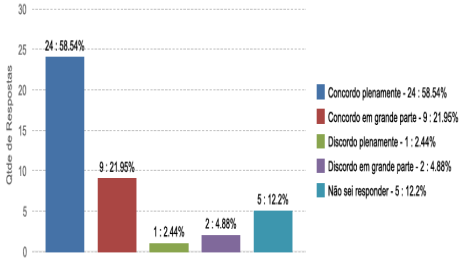
14) O horário de atendimento da biblioteca é adequado às necessidades dos alunos?



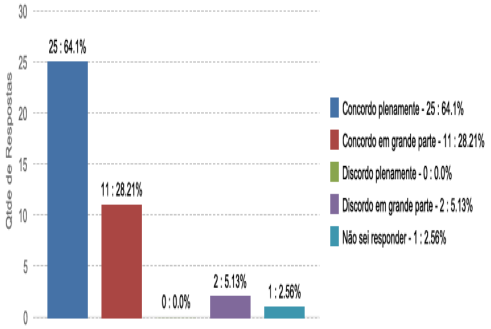
15) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da biblioteca atende as necessidades dos alunos?



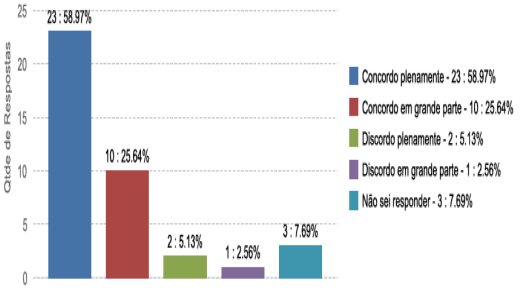
16) As instalações dos laboratórios da faculdade atendem às necessidades dos alunos?



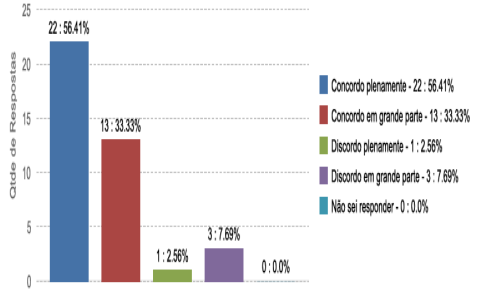
17) O portal do aluno atende às necessidades dos alunos?



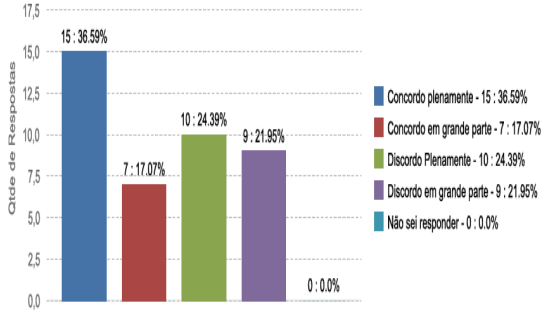
18) Os serviços de gráfica (xerox) às necessidades dos alunos?



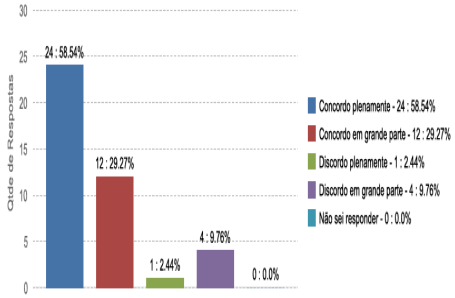
19) A lanchonete da Faculdade atende às necessidades dos aluno?



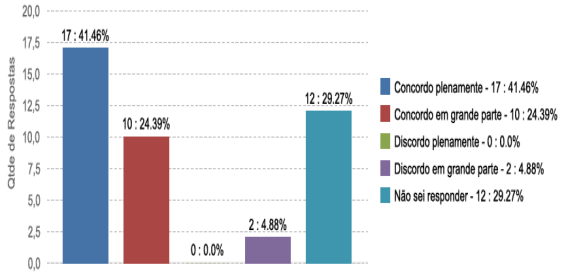
20) A internet Wifi ou sem fio da Faculdade é de boa qualidade?



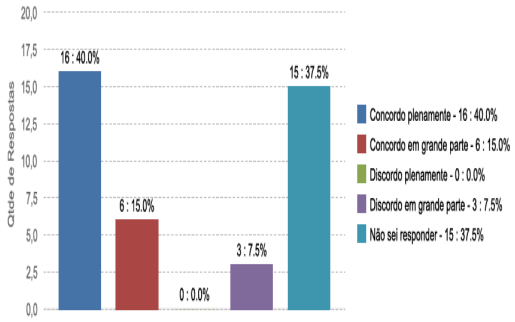
21) A iluminação das dependências da Faculdade (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) é adequada?



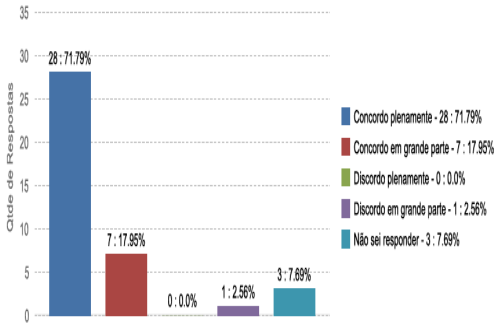
22) A atuação do Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) da Faculdade favorece a iniciação científica?



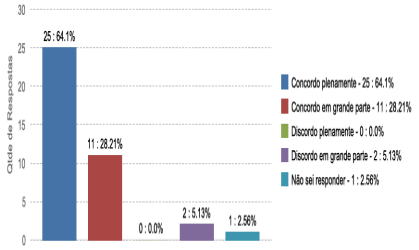
23) O Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPE) da Faculdade atende às necessidades dos alunos?



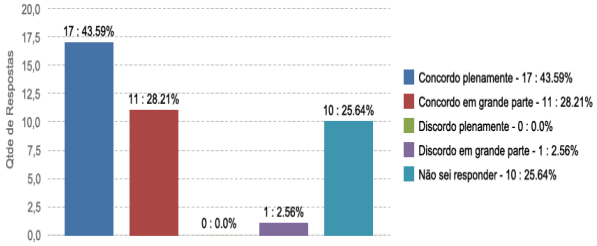
24) As atividades de ensino da Faculdade respeitam as relações étnico-raciais, a cultura afro-brasileiro e o combate aos racismo e às discriminações?



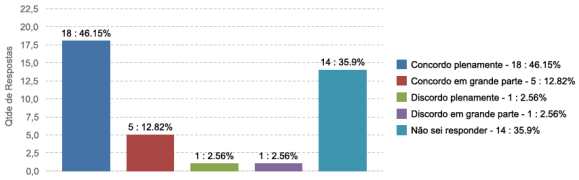
25) Os processos de ensino-aprendizagem do curso contribui de forma satisfatória para o desenvolvimento dos alunos?



26) A ouvidoria da Faculdade atende às necessidades dos alunos?

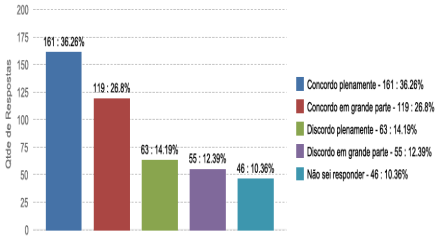


27) A Comissão Própria da Avaliação - CPA da Instituição é atuante?

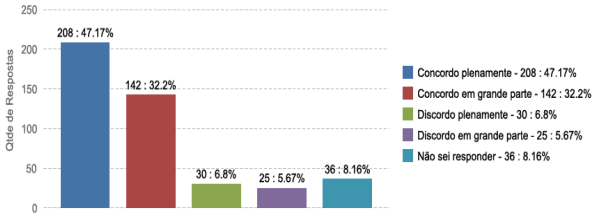


Os gráficos a seguir mostram o resultado da avaliação feita pelos alunos do curso de Direito quanto a organização pedagógica administrativa:

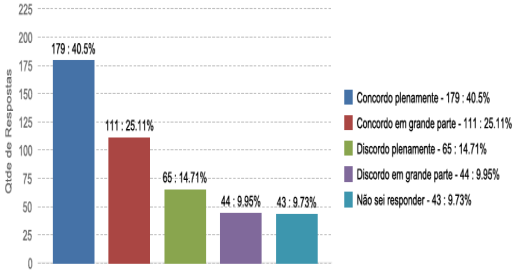
1) O coordenador do curso disponibiliza tempo e atenção para os alunos?



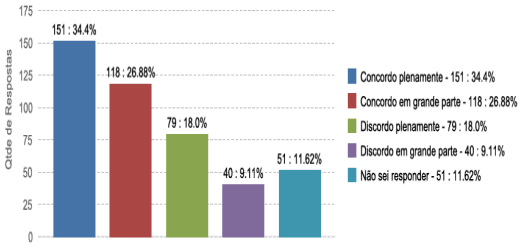
2) O coordenador do curso incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas diversas?



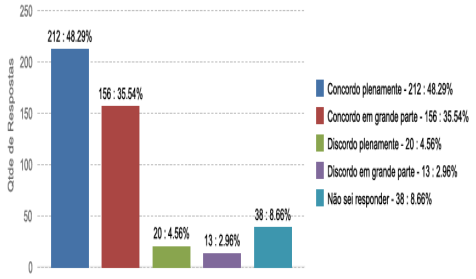
3) O coordenador estabelece meios de comunicação direta com os alunos?



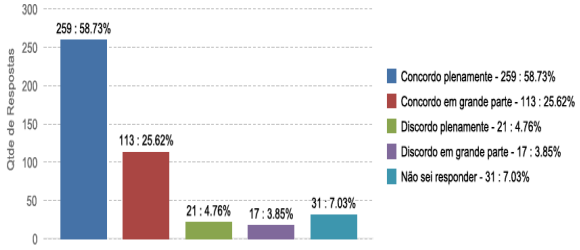
4) O coordenador dá respostas rápidas para as solicitações dos alunos?



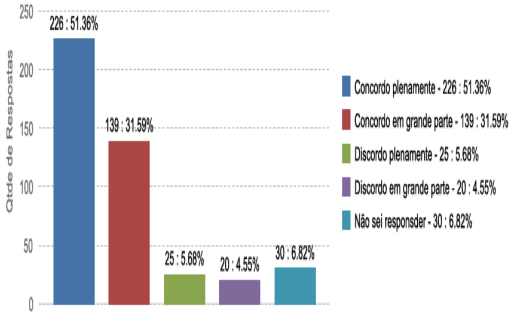
5) A atuação dos professores favorece a aprendizagem e a remoção de barreiras pedagógicas?



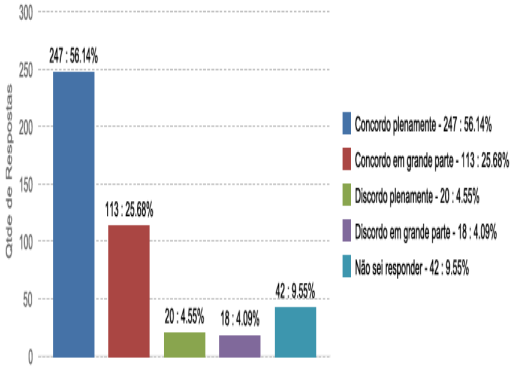
6) O horário de atendimento da secretaria é adequado às necessidades dos alunos?



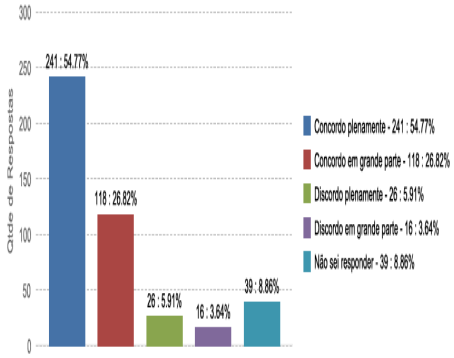
7) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da secretaria atende as necessidades dos alunos?



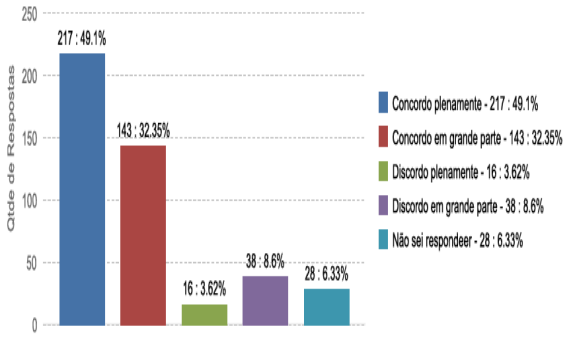
8) O horário de atendimento do departamento financeiro é adequado às necessidades dos alunos?



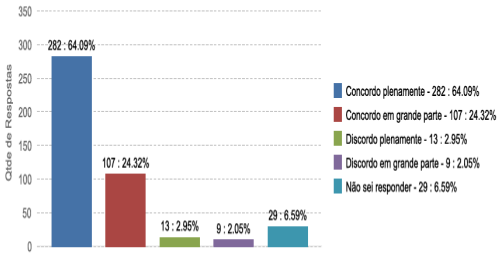
9) O atendimento prestado pelos(as)funcionários(as) do departamento financeiro atende às necessidades dos alunos?



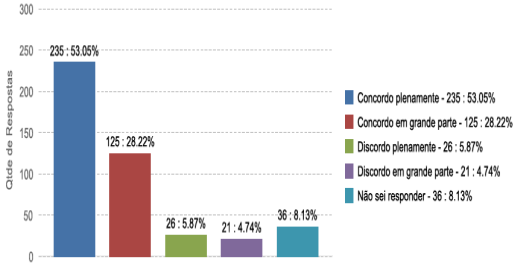
10) As instalações físicas das salas de aula (carteiras, quadro, equipamento multimídia, ventilação, iluminação e acústica) são de boa qualidade?



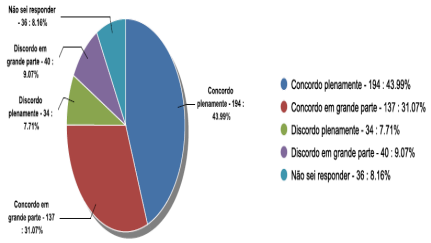
11) A limpeza e conservação das dependências da faculdade (salas, banheiros, áreas de circulação, dentre outras) é adequada?



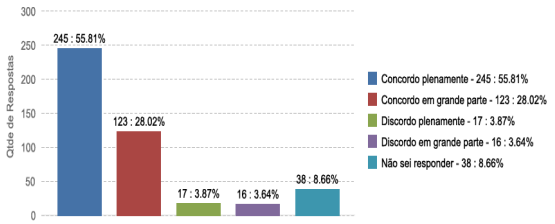
12) As condições de acessibilidade da faculdade atende as necessidades dos alunos?



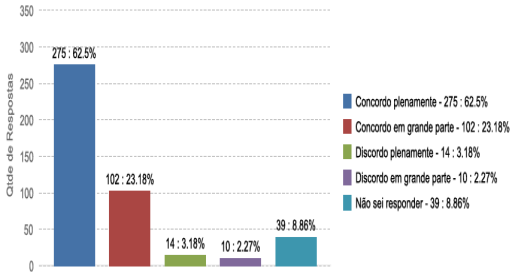
13) As instalações da Biblioteca da faculdade atendem as necessidades dos alunos?



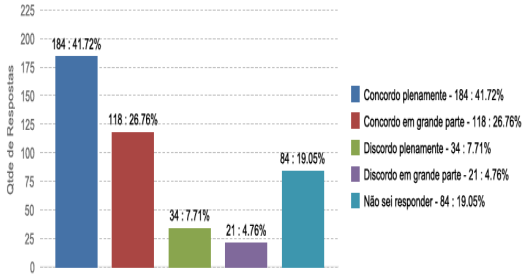
14) O horário de atendimento da biblioteca é adequado às necessidades dos alunos?



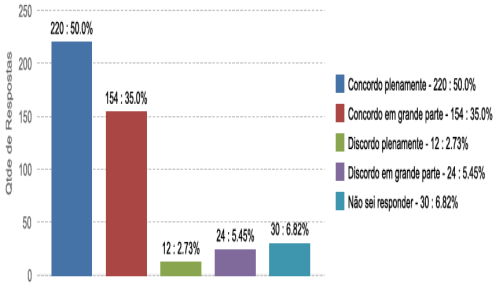
15) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da biblioteca atende as necessidades dos alunos?



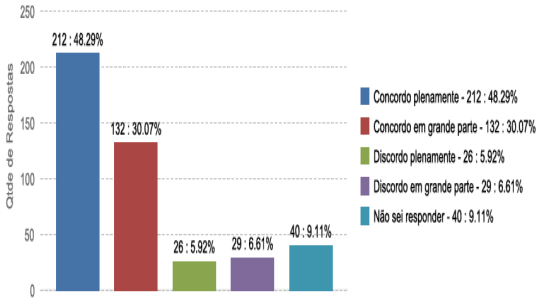
16) As instalações dos laboratórios da faculdade atendem às necessidades dos alunos?



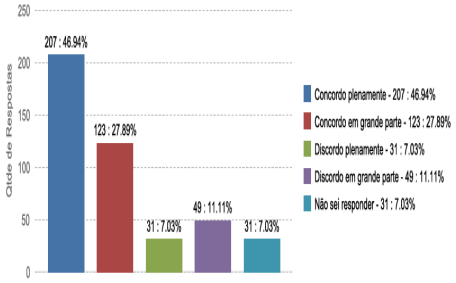
17) O portal do aluno atende às necessidades dos alunos?



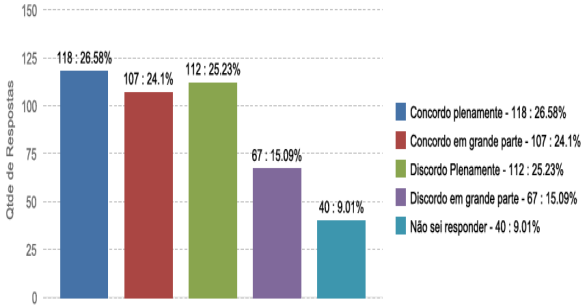
18) Os serviços de gráfica (xerox) às necessidades dos alunos?



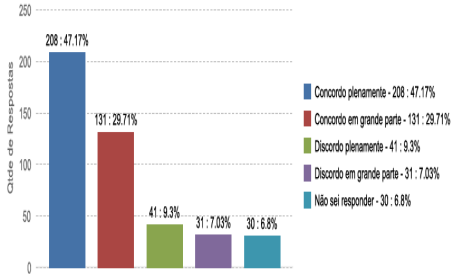
19) A lanchonete da Faculdade atende às necessidades dos aluno?



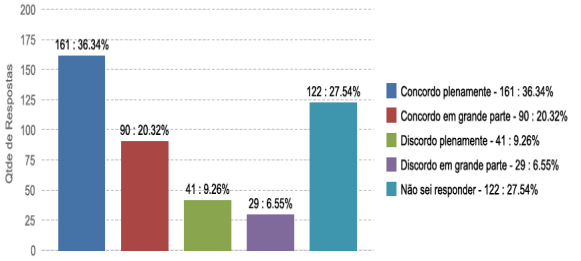
20) A internet Wifi ou sem fio da Faculdade é de boa qualidade?



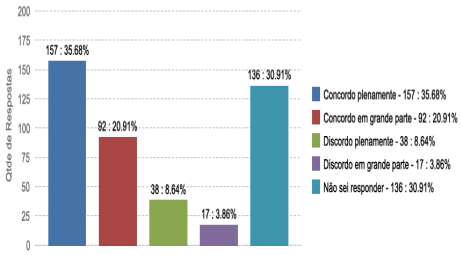
21) A iluminação das dependências da Faculdade (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) é adequada?



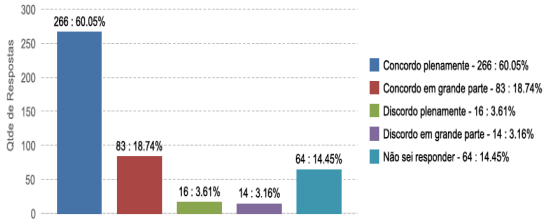
22) A atuação do Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) da Faculdade favorece a iniciação científica?



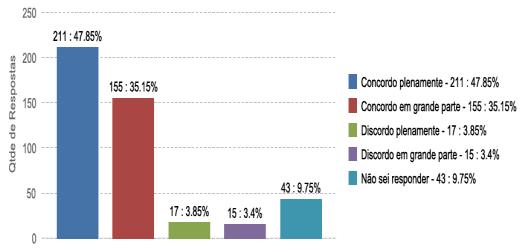
23) O Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPE) da Faculdade atende às necessidades dos alunos?



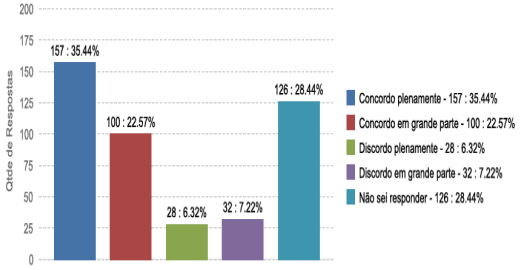
24) As atividades de ensino da Faculdade respeitam as relações étnico-raciais, a cultura afro-brasileiro e o combate aos racismo e às discriminações?



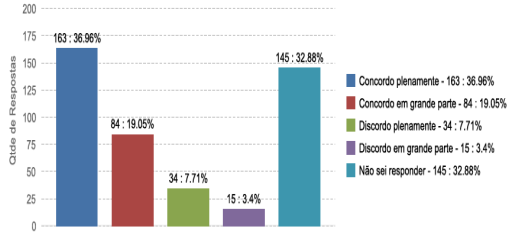
25) Os processos de ensino-aprendizagem do curso contribui de forma satisfatória para o desenvolvimento dos alunos?



26) A ouvidoria da Faculdade atende às necessidades dos alunos?

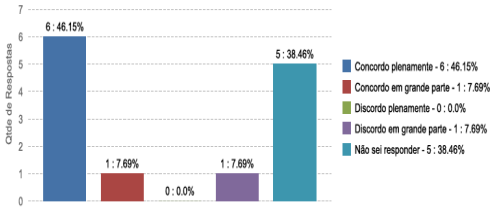


27) A Comissão Própria da Avaliação - CPA da Instituição é atuante?

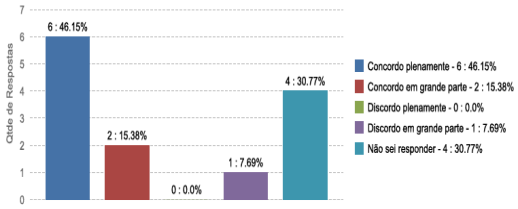


Os gráficos a seguir mostram o resultado da avaliação feita pelos alunos do curso de Ciências Contábeis quanto a organização pedagógica administrativa:

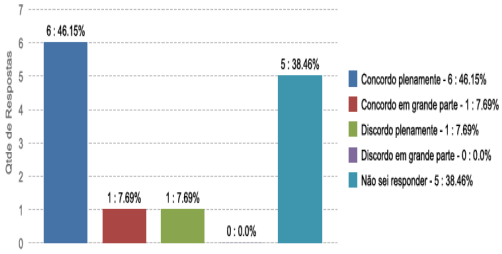
1) O coordenador do curso disponibiliza tempo e atenção para os alunos?



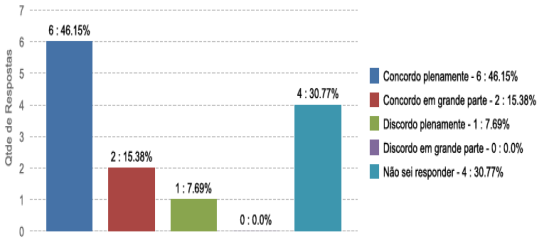
2) O coordenador do curso incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas diversas?



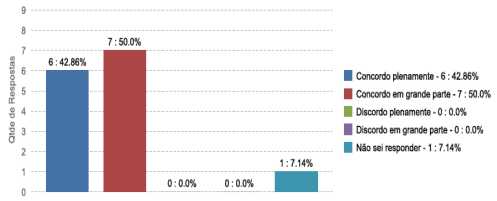
3) O coordenador estabelece meios de comunicação direta com os alunos?



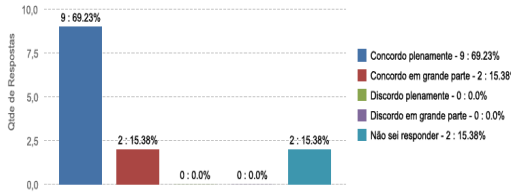
4) O coordenador dá respostas rápidas para as solicitações dos alunos?



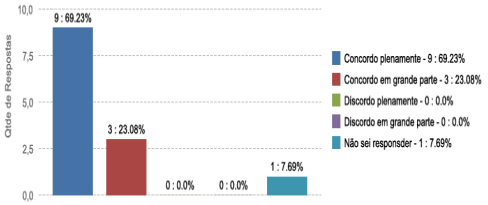
5) A atuação dos professores favorece a aprendizagem e a remoção de barreiras pedagógicas?



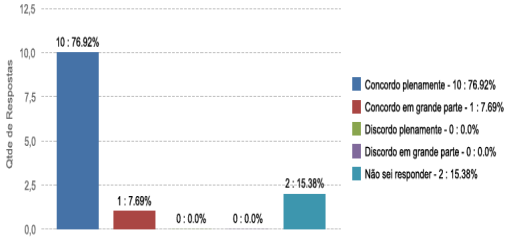
6) O horário de atendimento da secretaria é adequado às necessidades dos alunos?



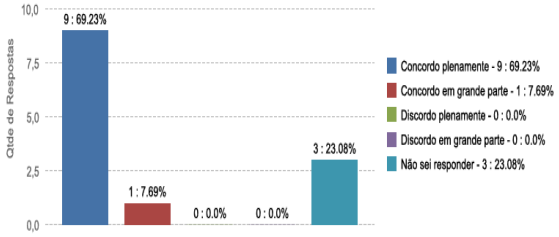
7) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da secretaria atende as necessidades dos alunos?



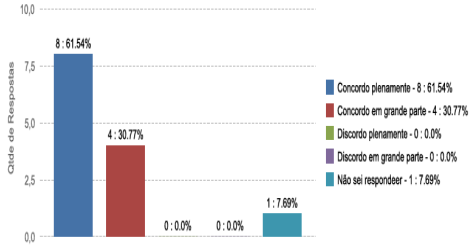
8) O horário de atendimento do departamento financeiro é adequado às necessidades dos alunos?



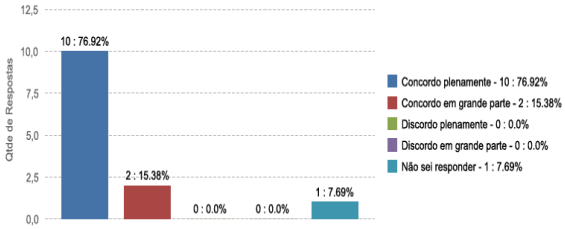
9) O atendimento prestado pelos(as)funcionários(as) do departamento financeiro atende às necessidades dos alunos?



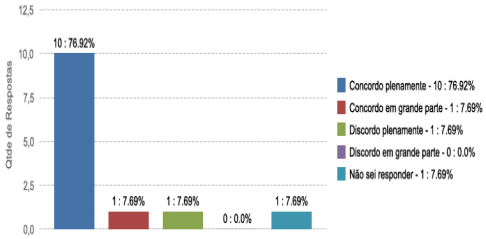
10) As instalações físicas das salas de aula (carteiras, quadro, equipamento multimídia, ventilação, iluminação e acústica) são de boa qualidade?



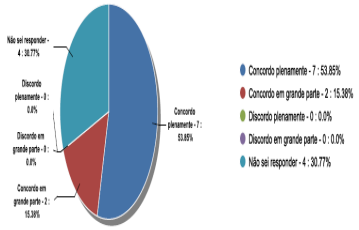
11) A limpeza e conservação das dependências da faculdade (salas, banheiros, áreas de circulação, dentre outras) é adequada?



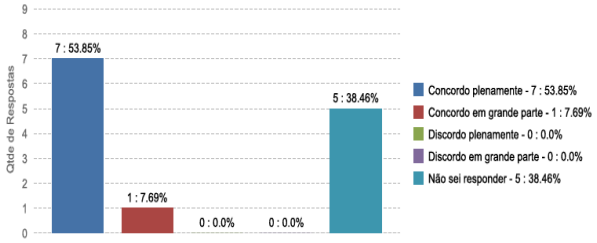
12) As condições de acessibilidade da faculdade atende as necessidades dos alunos?



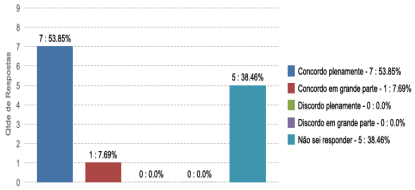
13) As instalações da Biblioteca da faculdade atendem as necessidades dos alunos?



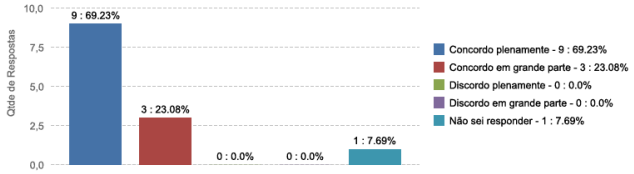
14) O horário de atendimento da biblioteca é adequado às necessidades dos alunos?



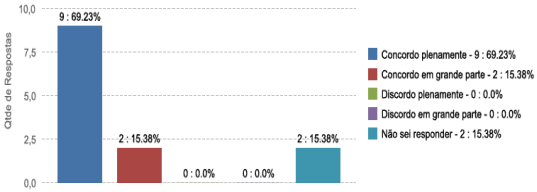
15) O atendimento prestado pelos(as) funcionários(as) da biblioteca atende as necessidades dos alunos?



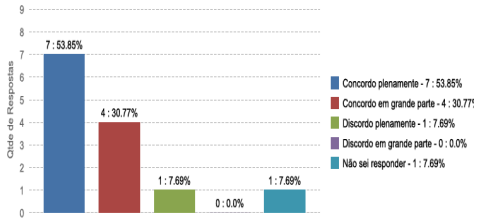
16) As instalações dos laboratórios da faculdade atendem às necessidades dos alunos?



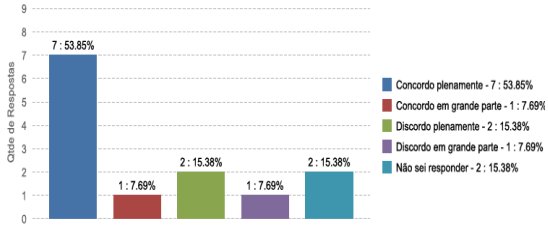
17) O portal do aluno atende às necessidades dos alunos?



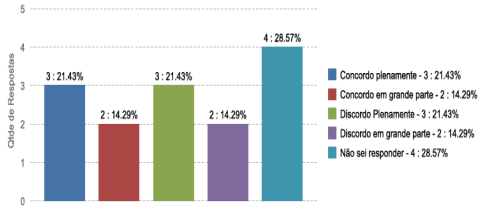
18) Os serviços de gráfica (xerox) às necessidades dos alunos?



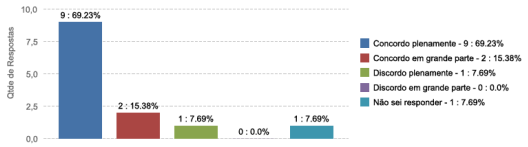
19) A lanchonete da Faculdade atende às necessidades dos aluno?



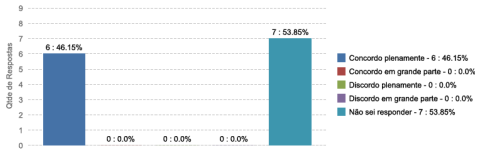
20) A internet Wifi ou sem fio da Faculdade é de boa qualidade?



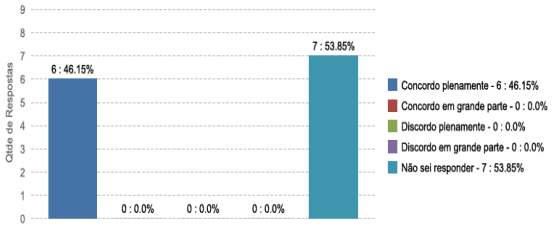
21) A iluminação das dependências da Faculdade (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) é adequada?



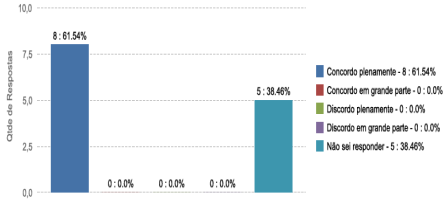
22) A atuação do Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) da Faculdade favorece a iniciação científica?



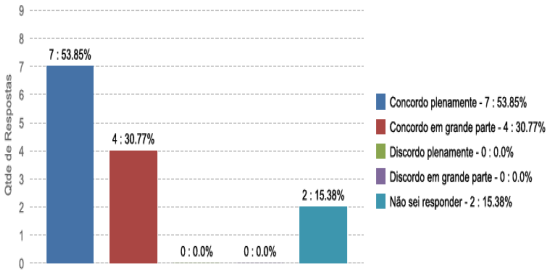
23) O Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPE) da Faculdade atende às necessidades dos alunos?



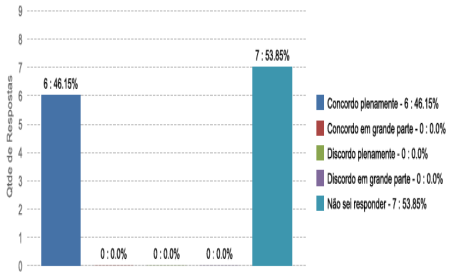
24) As atividades de ensino da Faculdade respeitam as relações étnico-raciais, a cultura afro-brasileiro e o combate aos racismo e às discriminações?



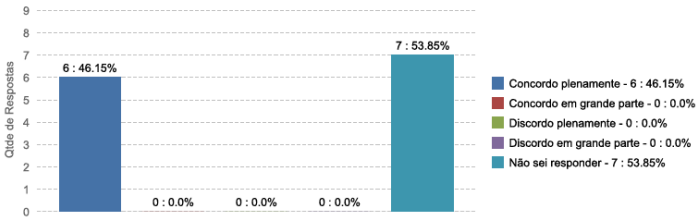
25) Os processos de ensino-aprendizagem do curso contribui de forma satisfatória para o desenvolvimento dos alunos?



26) A ouvidoria da Faculdade atende às necessidades dos alunos?

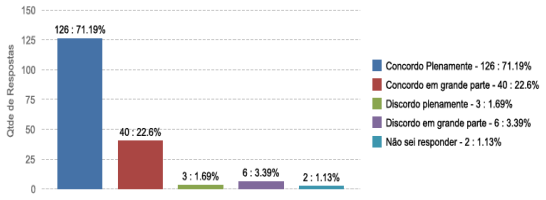


27) A Comissão Própria da Avaliação - CPA da Instituição é atuante?

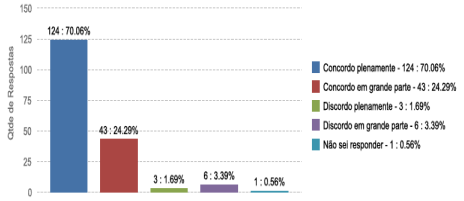


Quanto a avaliação dos docentes feita pelos alunos do curso de Administração, o resultado está representado de forma consolidada pelo gráfico abaixo:

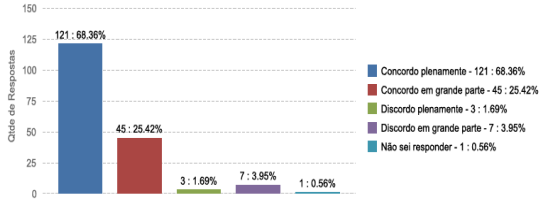
1) O conteúdo nesta Disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?



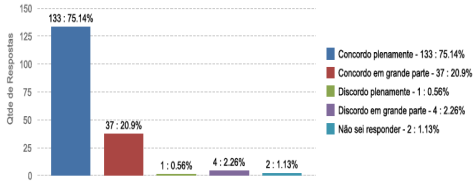
2) O professor demonstra segurança em relação ao conteúdo da disciplina?



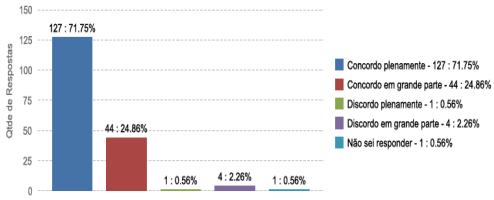
3) O tempo destinado às aulas é bem utilizado pelo professor?



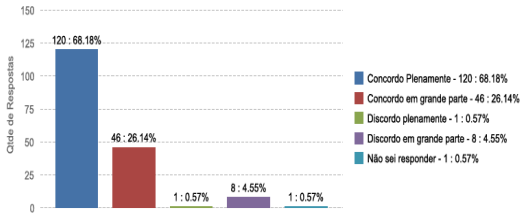
4) O professor é cordial na relação professor/aluno?



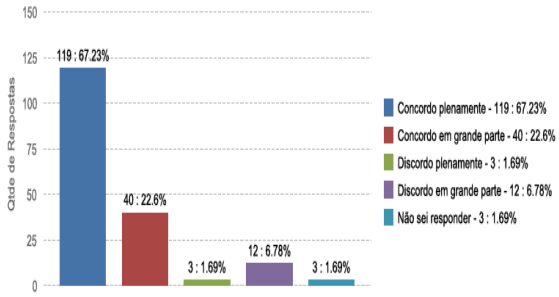
5) O professor tem postura ética correspondente à sua posição de professor de educação superior?



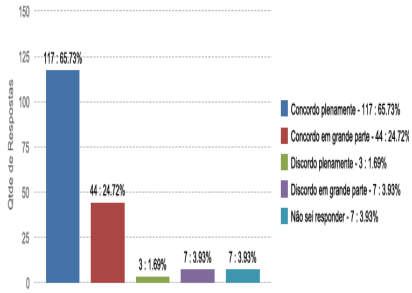
6) Ao expor o conteúdo da disciplina, o professor utilizou metodologia diversificada e inovadora (Seminários, estudos d caso, relato de experiências, entre outras)?



7) Os critérios de avaliação nesta disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?

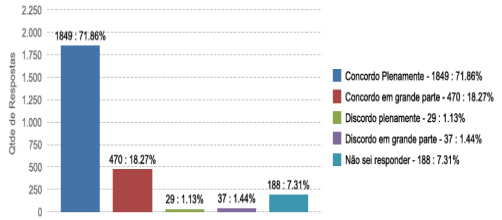


8) O nível de exigência das avaliações é coerente com o conteúdo trabalhado pelo professor?

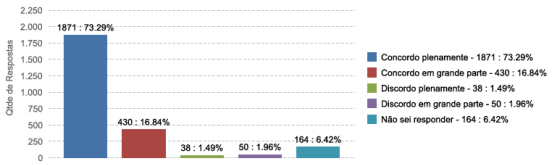


Quanto a avaliação dos docentes feita pelos alunos do curso de Direito, o resultado está representado de forma consolidada pelo gráfico abaixo:

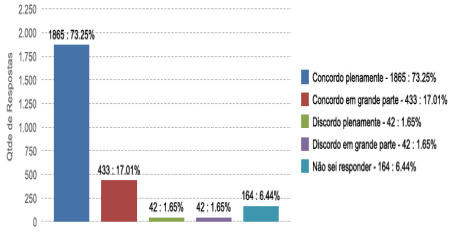
1) O conteúdo nesta Disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?



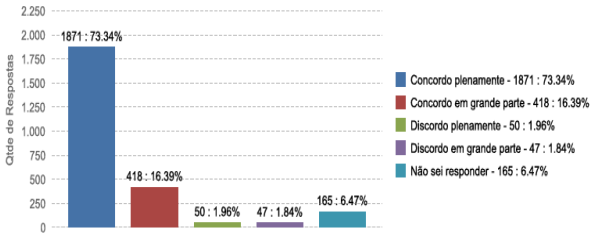
2) O professor demonstra segurança em relação ao conteúdo da disciplina?



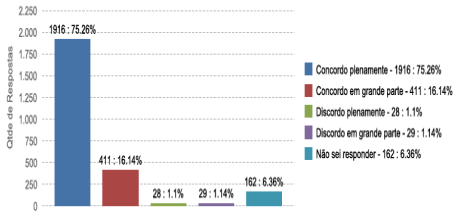
3) O tempo destinado às aulas é bem utilizado pelo professor?



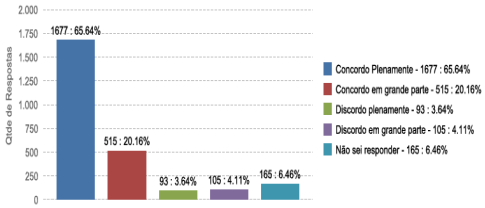
4) O professor é cordial na relação professor/aluno?



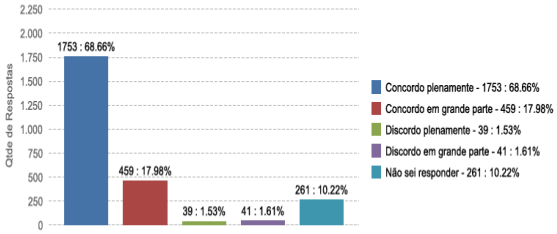
5) O professor tem postura ética correspondente à sua posição de professor de educação superior?



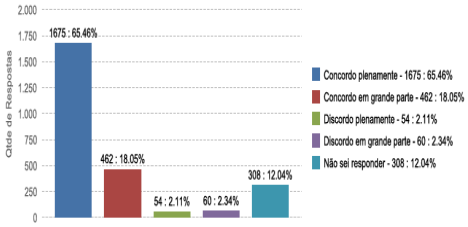
6) Ao expor o conteúdo da disciplina, o professor utilizou metodologia diversificada e inovadora (Seminários, estudos de caso, relato de experiências, entre outras)?



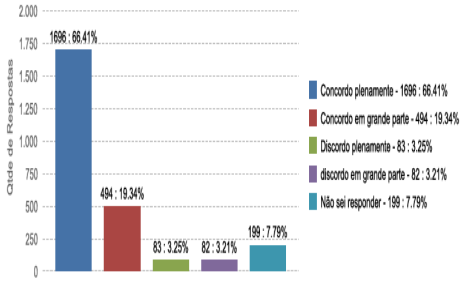
7) Os critérios de avaliação nesta disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?



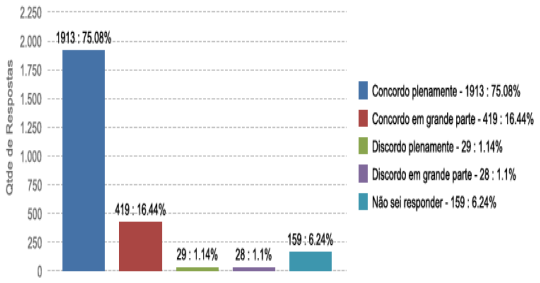
8) O nível de exigência das avaliações é coerente com o conteúdo trabalhado pelo professor?



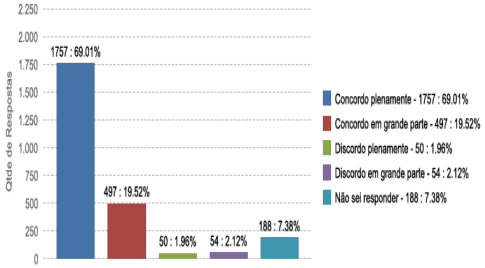
9) o professor incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas diversas?



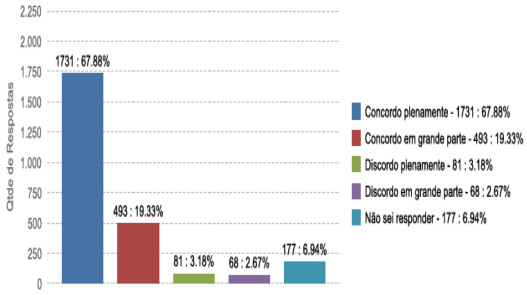
10) O professor inicia e termina a aula pontualmente no horário previsto?



11) O professor incentiva leitura da bibliografia recomendada para a disciplina?

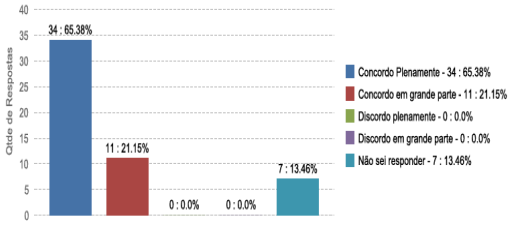


12) O professor incentiva a resolução de exercícios ou a realização de atividades práticas da disciplina?

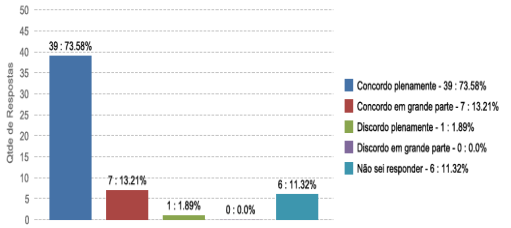


Quanto a avaliação dos docentes feita pelos alunos do curso de Ciências Contábeis, o resultado está representado de forma consolidada pelo gráfico abaixo:

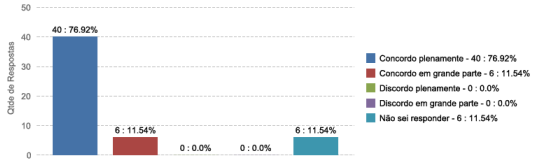
1) O conteúdo nesta Disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?



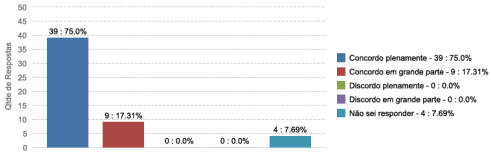
2) O professor demonstra segurança em relação ao conteúdo da disciplina?



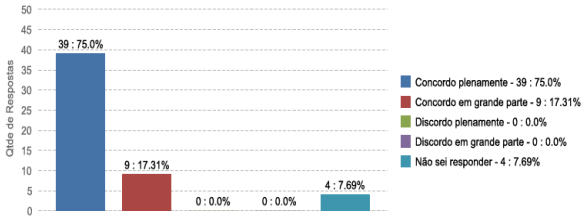
3) O tempo destinado às aulas é bem utilizado pelo professor?



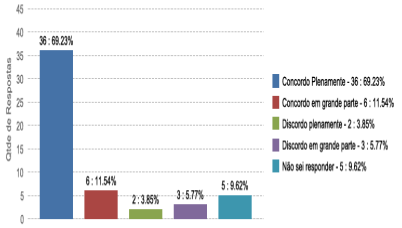
4) O professor é cordial na relação professor/aluno?



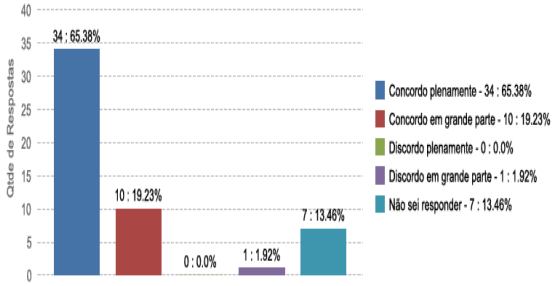
5) O professor tem postura ética correspondente à sua posição de professor de educação superior?



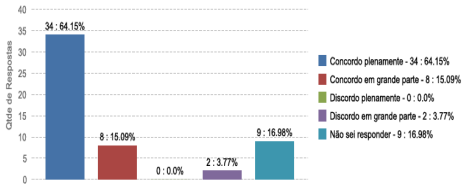
6) Ao expor o conteúdo da disciplina, o professor utilizou metodologia diversificada e inovadora (Seminários, estudos de caso, relato de experiências, entre outras)?



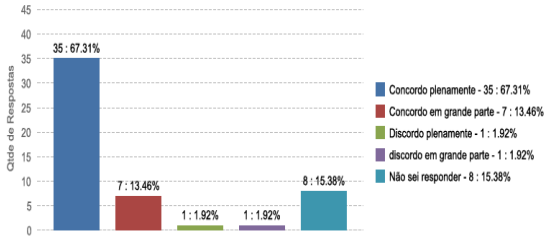
7) Os critérios de avaliação nesta disciplina está sendo cumprido conforme o plano de ensino?



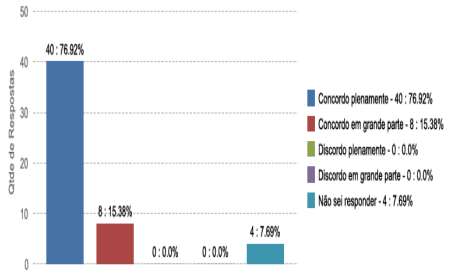
8) O nível de exigência das avaliações é coerente com o conteúdo trabalhado pelo professor?



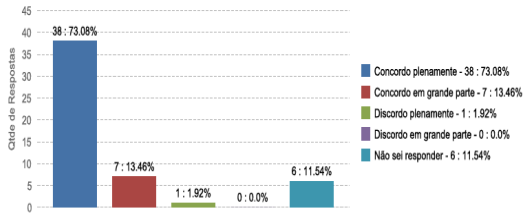
9) o professor incentiva a participação dos alunos em atividades acadêmicas diversas?



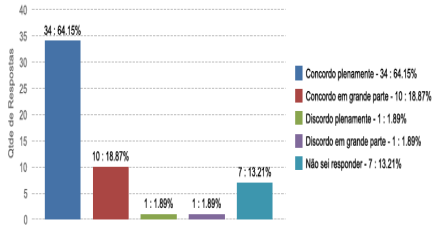
10) O professor inicia e termina a aula pontualmente no horário previsto?



11) O professor incentiva leitura da bibliografia recomendada para a disciplina?



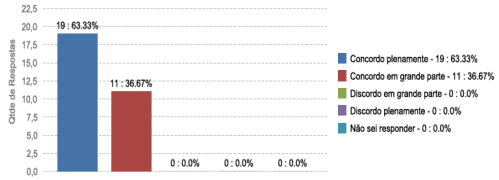
12) O professor incentiva a resolução de exercícios ou a realização de atividades práticas da disciplina?



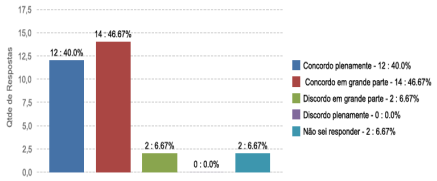
Quanto a avaliação da organização pedagógica e administrativa respondida pelo corpo docente da instituição, obteve uma participação de 38 professores no total, sendo destes 11 do curso de Administração, 21 do curso de Direito e 6 do curso de Ciências Contábeis

Os gráficos a seguir mostram o resultado da avaliação feita pelos docentes dos cursos em geral quanto a organização pedagógica administrativa:

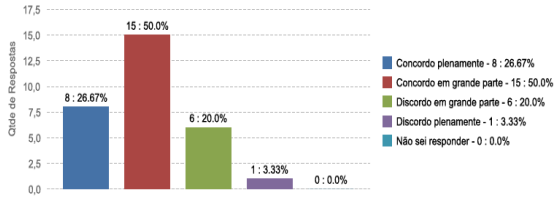
1) As condições das salas de aula atendem as necessidades dos professores?



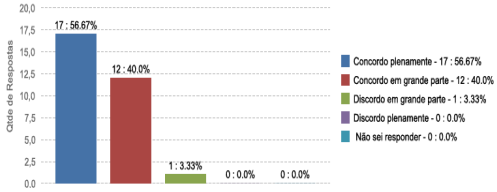
2) A sala dos professores atendem as necessidades dos professores?



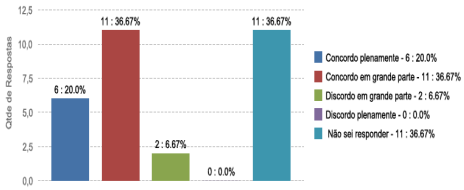
3) Os recursos de informática atendem as necessidades dos professores?



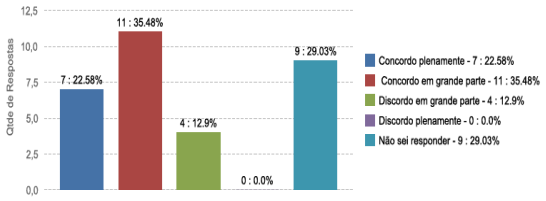
4) O portal dos professores atende as necessidades dos professores?



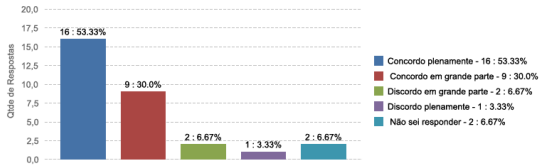
5) As condições dos laboratórios de informática da instituição atendem as necessidades do curso?



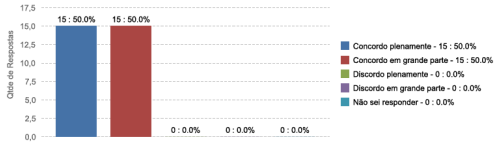
6) As condições dos laboratórios didáticos especializados do curso (NPJ, EMPRESA JR, NUPE) atendem as necessidades do curso?



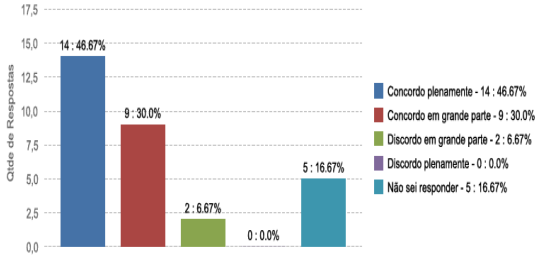
7) O projeto pedagógico do curso é de conhecimento dos professores?



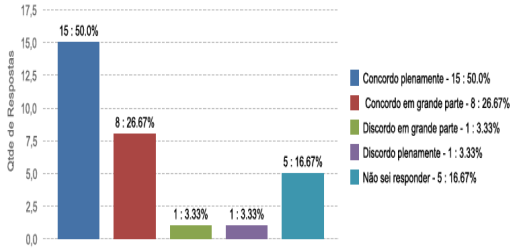
8) Os processos de ensino-aprendizagem do curso contribui de forma satisfatória para o desenvolvimento dos alunos?



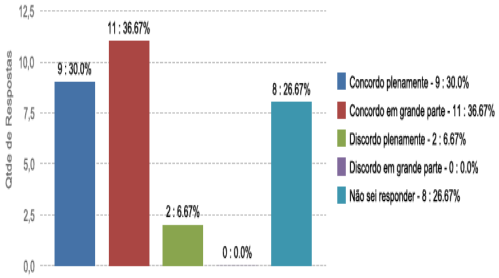
9) O núcleo docente estruturante - NDE do curso é atuante?



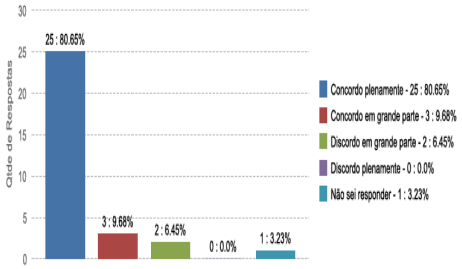
10) O colegiado do Curso é atuante?



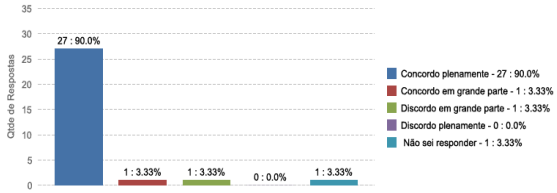
11) A Comissão Própria da Avaliação - CPA da Instituição é atuante?



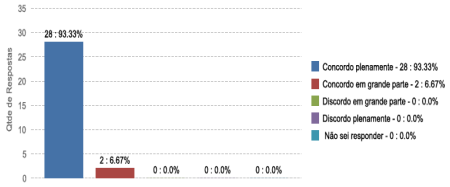
2) A Coordenação do curso é atuante e contribui para o desenvolvimento do curso?



13) A coordenação do Curso disponibiliza tempo e atenção aos professores?

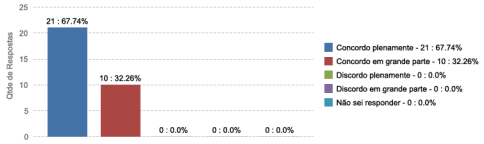


14) A coordenação do Curso disponibiliza meios de comunicação direta com os professores?

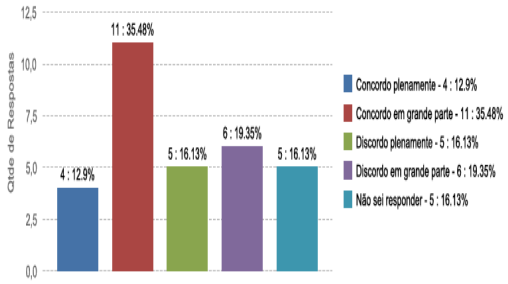


15) A coordenação do curso mantém relacionamento respeitoso com os professores?

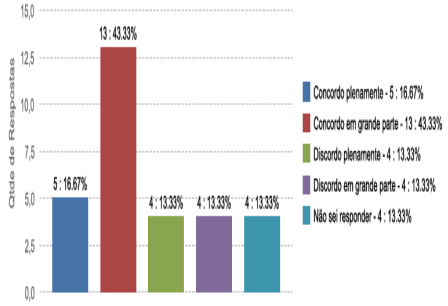
16) O clima de trabalho na instituição é agradável?



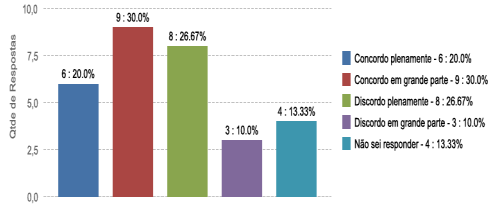
17) A Instituição incentiva a produção científica dos professores?



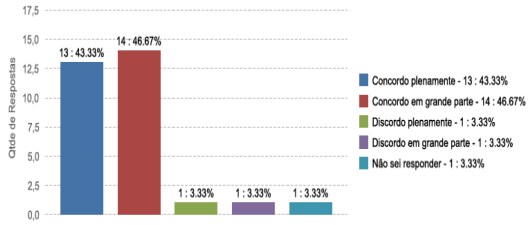
18) A Instituição incentiva a formação continuada dos professores?



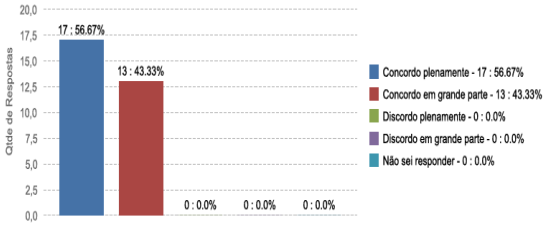
19) O plano de carreira dos professores é de conhecimentos dos mesmos?



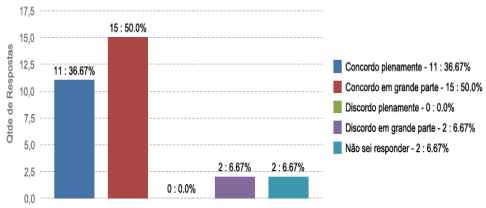
20) A secretaria geral da Instituição atende às necessidades dos professores?



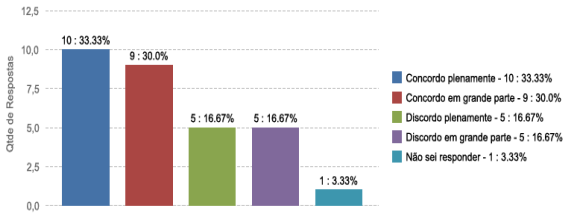
21) Os serviços de apoio como secretaria, limpeza, suporte técnico e logística atendem as necessidades dos professores?



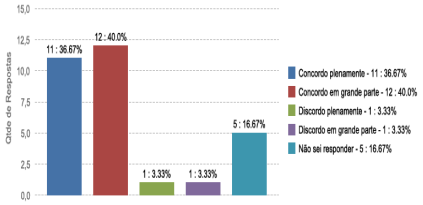
22) A lanchonete da Instituição atende às necessidades dos professores?



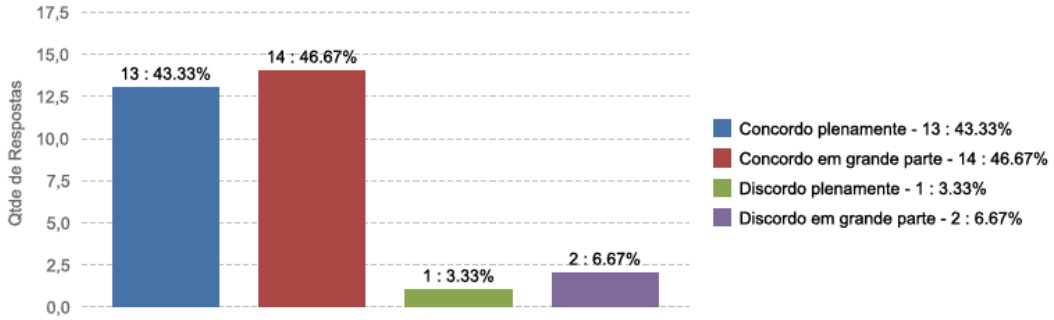
23) O estacionamento da Instituição atende às necessidades dos professores?



24) As decisões tomadas pela direção é coerente com a missão e os objetivos da Instituição?



25) A direção da Instituição é receptível as sugestões dadas pelos professores?



As considerações de melhorias apontadas pelos alunos na avaliação são:

1. Atualizar o acervo da biblioteca e aumentar a quantidade de computadores na biblioteca;

2. Melhorar a comunicação com a Coordenação do Curso de Direito;

4. Melhorar no atendimento da Secretaria e Financeiro;

5. Melhorar as condições do estacionamento como: segurança, quantidade de vagas e pavimentação;

6. Ampliar e melhorar o NPJ em relação a estrutura, atendimento, horários;

7. Melhorar as disciplinas em EAD;

8. Ampliar o espaço da Xerox e melhorar os preços e a forma de pagamento;

9. Ampliar as opções de lanche incluir os saudáveis;

10. Melhorar a qualidade da rede de Wi-fi;

11.Melhorar a segurança da Faculdade;

12.Melhorar a limpeza da Faculdade;

As considerações de melhorias apontadas pelos professores na avaliação são:

1. Melhorar os recursos de informática das salas de aula;

2. Retirar as provas nominais;

3. Melhorar a segurança da Faculdade;

4. Melhorar os laboratórios de informática;

5. Incentivar a divulgação do Núcleo de Pesquisa e Extensão – NUPE.

6. Incentivar a formação continuada dos professores e técnicos administrativos;

Todas as considerações acima relacionadas foram levadas ao conhecimento e tratadas pelo Conselho Superior da Instituição. As ações decorrentes da análise dessas considerações estão relatadas no capítulo 5 deste relatório.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

As considerações apontadas na avaliação institucional, estão expressas no quadro a seguir com as respectivas ações corretivas tomadas pela Instituição.

Quadro 7: Relação das ações corretivas a serem tomadas em decorrência dos pontos de melhorias apontados na auto avaliação de 2018.

Considerações	Ações corretivas
1. Melhorar a qualidade da rede Wi-fi da instituição.	Será estudado pela Direção.

2. Melhorar as condições do estacionamento como: segurança, quantidade de vagas e pavimentação.	Será realizada a manutenção do estacionamento.
3. Ampliar a divulgação do Núcleo de Pesquisa e Extensão – NUPE	Serão realizadas ações junto com as coordenações de curso para melhor divulgar.
4. Melhorar a segurança da faculdade.	Será feito orçamentos para melhorar a segurança da faculdade.
5. Melhorar a limpeza da faculdade.	Será verificada pela Direção novas contratações de auxiliares de limpeza.
6. Atualizar o acervo da biblioteca e quantidade de computadores.	Será feito estudo juntamente com o NDE para realizar a atualização do acervo, será feito pedido de mais computadores para a biblioteca.
7. Melhorar as Disciplinas de EAD.	Será verificada as devidas melhorias.
8. Ampliar o espaço da Xerox assim como os preços e forma de pagamento.	Será feito estudo juntamente com a Direção e com o proprietário para discutir as melhorias.
9. Melhorar a comunicação com o Coordenador do Curso de Direito.	Será realizada reunião com o Coordenador do Curso de Direito para desenvolver ações que aumente a comunicação.
10. Ampliar e melhor o NPJ em relação a estrutura, atendimento e horário.	Será feito estudo juntamente com a Coordenadora para discutir as melhorias.

11. Melhorar atendimento do Financeiro e Secretaria	Será feito reunião com os gestores das áreas para verificar uma solução.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório representa a conclusão dos trabalhos da CPA para o ano de 2018. São apresentados, de maneira detalhada, os resultados do processo avaliativo. Buscou-se descrever ao máximo e com total fidelidade as ações e resultados de toda a equipe acadêmica e técnica-administrativa da Instituição.

Considerou-se para a elaboração do presente, os princípios fundamentais do SINAES quanto ao respeito à identidade e as especificidades da instituição, a responsabilidade social com a qualidade da educação superior, o reconhecimento da diversidade do sistema, a globalidade do conjunto de indicadores de qualidade e a continuidade do processo avaliativo.

O objetivo final, a que se propõe o presente processo, compreende na manutenção da cultura de avaliação institucional que possibilite a tomada de consciência dos fatores limitantes de sua eficácia organizacional e de suas potencialidades, a fim de aperfeiçoar a sua atividade fim e contribuir com o cumprimento de sua missão enquanto instituição social e de promoção da educação.

Como objetivos específicos têm-se: produzir o autoconhecimento institucional, identificar e propor soluções para as causas dos seus problemas e deficiências, elevar o conhecimento sobre a qualidade pedagógica e da capacidade profissional do seu corpo docente, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais e tornar mais efetivo o vínculo entre a comunidade acadêmica e a comunidade civil.

Assim, apresentamos o presente relatório para os devidos fins que se faz necessário.

Cordialmente,
Comissão Própria de Avaliação - CPA
Escola Superior Associada de Goiânia – ESUP