

## **Edital nº 05/2024**

### **EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA DA FACULDADE ESUP REFERENTE AO 2º SEMESTRE DE 2024.**

A Diretoria Acadêmica da Faculdade ESUP, torna público o presente edital interno de abertura das inscrições para o programa de monitoria voluntária.

#### **I – Disponibilidade de vagas**

Serão disponibilizadas vagas para monitoria mediante a solicitação de professores ou coordenadores. Estes deverão preencher a ficha de solicitação, conforme disponibilizado no ANEXO IV informando a (s) disciplina (s) de interesse e os horários a serem cumpridos pelos monitores selecionados.

A monitoria será uma atividade voluntária e não acarretará vínculo empregatício.

#### **II - Inscrições**

Poderão concorrer a vaga de monitoria os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação da Faculdade ESUP e que já tenham cumprido, com aprovação, a disciplina para a qual queira se inscrever.

Para concorrer a vaga de monitoria o (a) aluno-candidato (a) à monitoria deverá procurar o (a) professor (a) da disciplina que tenha interesse em selecionar um monitor e, mediante o seu consentimento, efetuar a inscrição no **período de 09/09 à 13/09/2024**.

#### **III - Seleção**

A seleção dos monitores ficará a cargo do (a) professor (a) ou coordenação de curso solicitante. A Secretaria Geral ficará responsável pela aplicação das avaliações, para monitoria, e por divulgar a lista dos candidatos selecionados nos murais da instituição.

O (a) candidato (a) a monitor (a) passará pelas seguintes etapas de seleção:

1. Preenchimento da ficha de inscrição (ANEXO I), disponível na Secretaria Geral;
3. Coleta da assinatura do professor solicitante na ficha de inscrição e devolução na Secretaria Geral;

4. Avaliação escrita elaborada pelo professor solicitante;
5. Ata de aprovação de monitoria – assinada pelo (a) professor (a);

A ficha de inscrição deverá ser entregue na Secretaria Geral da instituição até o dia **16 de setembro**, devidamente preenchida e assinada pelo professor solicitante.

O professor solicitante deverá entregar na Secretaria Geral, até o dia **18 de setembro**, a avaliação, que será aplicada aos candidatos que concorrerão a vaga de monitoria em sua respectiva disciplina.

#### **IV – Critérios para a seleção**

- Média igual ou superior a sete inteiros (7,0) na disciplina objeto da Monitoria.
- Avaliação escrita para seleção que será elaborada pelo (a) professor (a) solicitante e aplicada no **dia 20 de setembro de 2024 das 19h às 20h30, pela secretaria**.
- Em caso de empate será selecionado para a função de monitor o aluno que obtiver a maior média do Histórico Escolar.
- Caso haja necessidade, o professor supervisor poderá solicitar entrevista com os candidatos inscritos à(s) vaga(s) de sua disciplina.

#### **V - Resultados**

A listagem dos alunos selecionados será divulgada pela secretaria geral nos murais da instituição a partir do dia **24 de setembro de 2024**.

#### **VI - Duração da Monitoria**

A monitoria é válida por um semestre letivo, com possibilidade de extensão para um semestre adicional, condicionada à solicitação do professor junto à secretaria.

Cada estudante pode atuar como monitor na mesma disciplina e com o mesmo professor por até dois semestres. Importante ressaltar que, caso haja interesse na continuidade após um ano, é necessário submeter uma nova solicitação de renovação. Após este período, a permanência como monitor dependerá de um novo processo seletivo.

## VII – Carga Horária

O monitor poderá cumprir no máximo quatro (4) horas semanais. Ao final do semestre letivo, o monitor que cumprir com suas atribuições, receberá horas de atividades complementares com carga horária máxima de 40 horas.

A carga horária total do certificado será definida previamente pelo professor (a) (obedecendo o limite estabelecido).

## VIII – Da Monitoria

**Monitoria:** Monitores (as) de professores (as) para atendimento a estudantes, em horário fixado, desenvolvendo atividades de cooperação didático-pedagógica ao corpo discente, orientando em trabalhos na disciplina de domínio e seleção do Monitor; orientação aos alunos que apresentarem dificuldades, atividades de biblioteca, campo e outros compatíveis com o seu nível de conhecimento e experiência.

## IX – Atribuições do Monitor

1. Conhecer e cumprir as Normas Regulamentares da Monitoria da Faculdade ESUP;
2. Elaborar junto ao orientador o Plano de Atividades de Monitoria (ANEXO II);
3. Elaborar relatórios mensais das atividades realizadas e entregar ao professor(a).
4. Realizar, no mínimo, duas horas semanais, e no máximo quatro horas, distribuídas de acordo com o Plano de Atividades de Monitoria, sem interferência no seu horário de aula;
5. Contribuir com o docente na execução do Plano de Ensino da disciplina;
6. Auxiliar o orientador na realização de trabalhos relativos ao Plano de Atividades compatíveis com o seu grau de conhecimento;
7. Participar das aulas do professor supervisor da disciplina em que é monitor ao menos uma vez ao mês;
8. Auxiliar os colegas acadêmicos, em suas dificuldades;
9. Disponibilizar um horário para plantão de dúvidas ou resolução de questões com finalidade de melhor preparar os discentes para as avaliações e controlar e registrar a frequência nos atendimentos aos acadêmicos;

## X – É vedado ao monitor:

1. É vedado ao monitor ministrar aulas ou substituir o professor supervisor;

2. Aplicar avaliações, sendo permitido o acompanhamento destas junto ao professor
3. Assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários;
4. Submeter trabalhos, pesquisas, resenhas, dentre outros, sem a coautoria do professor supervisor ou com outro professor supervisor sem anuência prévia;
5. Desenvolver atividades de monitoria em mais de uma disciplina no mesmo semestre.
6. Plagiar qualquer material objeto de produção;
7. Atribuir notas ou faltas no sistema da Faculdade ESUP.

#### **XI - Atribuições do(a) professor(a)**

1. Elaborar e entregar à Secretaria Geral da instituição, o Plano de Atividades de Monitoria (ANEXO II) de cada monitor sob sua responsabilidade;
2. Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos monitores;
3. Elaborar e entregar à Secretaria Geral da Instituição o relatório final das atividades realizadas pelos monitores (ANEXO III) ao término do semestre letivo para que possa ser incluído no prontuário do aluno e computadas as horas de atividades complementares pertinentes.
4. As mesmas atribuições são designadas à coordenação de curso, diretoria acadêmica caso solicitem monitores.

#### **XII – Da renovação ou desligamento do Monitor:**

É possível renovar a vaga de monitoria por mais um semestre, sem a necessidade de o candidato passar novamente pelo processo de seleção.

1. O pedido de renovação deverá ser efetuado mediante carta do acadêmico à secretaria geral justificando sua solicitação, assinada conjuntamente com o professor supervisor e acompanhada do Relatório Final.

O desligamento poderá ocorrer em caso de:

1. O monitor poderá se desligar voluntariamente do Programa de Monitoria, em qualquer momento do semestre, mediante assinatura do Termo de Desligamento, tendo que comunicar sua desistência ao professor supervisor com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
2. Pelo professor supervisor, a qualquer tempo, por iniciativa do professor supervisor, por baixa assiduidade, não cumprimento das tarefas previstas, relacionamento inadequado ou outro motivo relevante, devendo o professor comunicar o fato por escrito imediatamente à Coordenação do Curso.
3. Trancamento da matrícula;

4. Transferência;
5. Conclusão de curso.

## **XII - Das quotas**

**Para monitoria:** Cada professor (a) poderá solicitar no máximo 2 monitores por disciplina ministrada distribuído entre os turnos; isto é, um monitor para o período matutino e outro para o período noturno.

## **XIII - Disposições gerais**

Em nenhuma hipótese o aluno na condição de monitor poderá exercer atividades pertencentes ao professor ou substituí-lo em sua falta, sob a pena de suspensão da monitoria e advertência ao professor.

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Direção Acadêmica da Faculdade ESUP.

Goiânia, 26 de agosto de 2024.



Clóbaldo Valverde

**Diretor Acadêmico**

**FICHA DE INSCRIÇÃO MONITORIA - Edital N° 004/2024**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Ano Letivo: \_\_\_\_\_ Semestre 1º ( ) 2º ( )

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Professor (a): \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DISPONÍVEL** (preencher com os intervalos de horários a serem cumpridos)

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
Horário						

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor





**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ALUNOS DE MONITORIA -  
Edital Nº 004/2024**

Professor(a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Ano Letivo: \_\_\_\_\_ Semestre 1º ( ) 2º ( )

E-mail: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

**HORÁRIO DISPONÍVEL** (preencher com os horários a serem cumpridos pelos alunos em sala de aula / pesquisa/administrativa)

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
Horário						

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor